

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Рівненського державного
гуманітарного університету
Професор



М. СТОЛОВСЬКИЙ

Введено в дію
від «22» березня 2021 р. № 51-01-01

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Ідентифікаційний код 25737084

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Дубенського педагогічного фахового коледжу
Рівненського державного гуманітарного
університету
(протокол від «22» березня 2021 р. №1)

Дубно 2021

ЗМІСТ

Розділ I	Загальні положення	3
Розділ II	Концепція освітньої діяльності Коледжу	8
Розділ III	Права та обов'язки Університету	13
Розділ IV	Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування	14
Розділ V	Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданого Університетом	23
Розділ VI	Учасники освітнього процесу	29
Розділ VII	Організація освітнього процесу в Коледжі	36
Розділ VIII	Міжнародне співробітництво	38
Розділ IX	Порядок звітності, контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності	39
Розділ X	Порядок прийняття Положення про Коледж та внесення змін до нього	40
Розділ XI	Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу	41

Розділ І. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Дубенського педагогічного фахового коледжу Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Коледж), яке розроблено відповідно до Статуту Рівненського державного гуманітарного університету та чинного законодавства України.

1.2. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Рівненського державного гуманітарного університету без права юридичної особи.

1.3. Коледж створено на базі Дубенського коледжу Рівненського державного гуманітарного університету шляхом його перейменування у Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», є правонаступником Дубенського коледжу Рівненського державного гуманітарного університету відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.06.2020 №775 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Рівненського державного гуманітарного університету».

1.4. Засновником Коледжу є Рівненський державний гуманітарний університет (далі – Університет).

Статус як суб'єкта господарювання: бюджетна установа;

Форма власності: державна;

Тип: фаховий коледж.

1.5. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» (далі – Закон), іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, Статутом Рівненського державного гуманітарного університету, та цим Положенням.

1.6. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Коледж Університет. Відомості про Коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.7. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.8. Найменування Коледжу:

українською мовою:

повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»;

скорочене найменування: ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»; або ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»

англійською мовою:

повне найменування: Separate structural Unit «Dubno Teacher Training College of Rivne State University of the Humanities»

скорочене найменування: SSU «Dubno Teacher Training College of RSUH»; SSU «Dubno Teacher Training PC RSUH».

1.9. Місцезнаходження Коледжу: вул. Шевченка, 54, м. Дубно, Рівненська область, Україна, 35600;

Телефон/факс: +380365642555;

E-mail: dpkrdgu@gmail.com;

Адреса веб сторінки на веб-сайті Коледжу: www.dubnopk.com.ua.

1.10. Повне найменування, адреса та контакти юридичної особи (Університету): Рівненський державний гуманітарний університет, Україна, 33028, вул. Степана Бандери, 12, м. Рівне, 0362634224;

E-mail: rectorat@rdgu.ua;

Адреса веб-сайту: www.rshu.edu.ua

1.11. Коледж має окремий баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, гербову печатку і штамп тощо, власну символіку та атрибутику, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.12. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження, творчу мистецьку, спортивну діяльність, забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти профільного та педагогічного спрямування та /або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Порядок, умови, форми та особливості здобуття фахової передвищої освіти визначаються спеціальним законодавством України. Особа, яка здобула ступінь фахової передвищої освіти, може продовжити навчання на рівнях вищої освіти, у тому числі за скороченою програмою підготовки.

1.13. Доступ до освіти в Коледжі забезпечується відповідно до законодавства України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

1.14. Освітня діяльність у сфері педагогічної фахової передвищої освіти провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України згідно із законодавством України.

1.15. Втручання органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.16. Освітній процес та діловодство в Коледжі здійснюється державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством України, міжнародними договорами України та договорами про академічне співробітництво.

1.17. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.18. Основними принципами діяльності Коледжу є:

1) автономія та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.19. Предметом діяльності Коледжу за видами економічної діяльності є:

педагогічна фахова передвища освіта; профільна середня освіта; допоміжна діяльність у сфері освіти; інші види освіти; лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами; надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів; надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань; дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесених до інших угруповань; функціонування бібліотек і архівів; освіта в сфері спорту та відпочинку; діяльність спортивних клубів; прокат товарів для спорту та відпочинку; інша діяльність у сфері спорту; організація інших видів відпочинку та розваг; інші види економічної діяльності, не заборонені законодавством.

Діяльність, визначена цим пунктом здійснюється Коледжем згідно з нормами законодавства та, при необхідності, після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

1.20. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу, за погодженням з Педагогічною радою Коледжу у порядку визначеному законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу.

1.20.1. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи, правовий статус яких визначено Законом.

1.20.2. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими

освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.20.3. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу та розвитку освітньої діяльності:

1) кабінети і лабораторії;

2) бібліотека з читальною залом для викладачів, студентів, учнів та слухачів;

3) методичний кабінет;

4) навчально-виробничі майстерні;

5) навчальна частина;

6) підготовче відділення, тощо.

1.20.4. Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина, тощо.

1.21. Права та обов'язки Коледжу

1.21.1. Коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам педагогічної фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
 - 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
 - 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
 - 18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
 - 19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
 - 20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
 - 21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
 - 22) бути суб'єктом державно-приватного партнерства та укладати договори у цій сфері;
 - 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- Коледж бере участь у адміністративних, цивільних та господарських справах через директора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Коледжу відповідно до закону, цього Положення (самопредставництво юридичної особи), або через представника. Повноваження представників Коледжу підтверджується довіреностями від імені Коледжу, що видаються за підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи (директора Коледжу), уповноваженої на це законом, Статутом Університету та цим Положенням.
- 1.21.2. Коледж зобов'язаний:
- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості педагогічної фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством України;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

8) здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;

9) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;

10) дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;

11) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

12) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

13) організовувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних та науково-педагогічних працівників;

14) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

15) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

16) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та цього Положення;

17) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, з урахуванням реального фінансування Коледжу;

18) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

II. Концепція освітньої діяльності Коледжу

2.1. Концепція освітньої діяльності коледжу – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку здобувачів освіти, як найвищої цінності суспільства, їх здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей. Концепція освітньої діяльності (далі - Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації», інші нормативно-правові акти в сфері освіти і соціально-трудова відносин.

2.2. Коледж функціонує з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання, формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу, формування і розвиток їх освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності 01 Освіта/Педагогіка.

Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження, творчу мистецьку, спортивну діяльність, забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти профільного та педагогічного спрямування та /або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

2.3. Основні завдання реалізації Концепції:

1) забезпечення реалізації права громадян на педагогічну фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з педагогічною фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості педагогічної фахової передвищої освіти;

3) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх прога Коледжу потребам держави, суспільства і регіону;

4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової;

5) виховання у здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітнього процесу і забезпечення якості освіти;

10) налагодження міжнародних зв'язків та впровадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності, диверсифікація джерел фінансування Університету як основи реальної академічної і господарської автономії.

2.4. Основні принципи реалізації Концепції:

2.4.1. Принципи та засади діяльності Коледжу:

1) людиноцентризм;

2) верховенство права;

3) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

4) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

б) розвиток інклюзивного освітнього середовища;

5) науковий характер освіти;

6) різноманітність, цілісність і наступність системи освіти;

7) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

8) відповідальність і підзвітність перед суспільством;

9) інтеграція з ринком праці;

10) нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

11) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

12) академічна доброчесність та свобода;

13) фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

14) гуманізм, демократизм;

15) єдність навчання, виховання та розвитку;

16) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

17) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства;

18) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

19) невторчання політичних партій, релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом).

2.4.5. Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- 1) формування освітніх програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;
- 2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку регіонального освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження наукових та освітніх технологій;
- 3) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовок за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;
- 4) створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
- 5) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- 6) створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- 7) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;
- 8) розроблення і затвердження стандартів освітньої діяльності Коледжу (за рівнями);
- 9) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 10) підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- 11) створення служби маркетингу освітніх послуг Коледжу з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні, регіоні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу в перший рік після отримання диплому;
- 12) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Університеті;
- 13) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Коледжі;
- 14) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;
- 15) впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів, центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Університеті;
- 16) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Коледжу наукових, курсових робіт, іншої наукової та науково-методичної продукції;

17) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників у процесі реалізації освітніх програм;

18) створення системи форм і способів для мотивації педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі в заходах із забезпечення якості і формування позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

19) перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей педагогічних працівників;

20) затвердження і реалізація програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з виділенням необхідного фінансування);

21) запровадження процедури дострокового припинення трудових відносин із тими педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну некомпетентність;

22) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів найбільш обдарованої молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

23) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

2.5. Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації концепції.

2.5.1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.2.2. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залучення коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, програм міжнародної технічної та фінансової допомоги, коштів ендаумент-фонду та інших не заборонених законодавством джерел.

2.6. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Коледжу передбачає:

1: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2: дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3: надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4: контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Коледжі;

5: самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

III. Права та обов'язки Університету

3.1. Права і обов'язки Рівненського державного гуманітарного університету щодо управління Коледжем визначаються цим Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також Статутом Університету та цим Положенням.

3.2. Рівненський державний гуманітарний університет:

1) затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником, відібраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету;

3) розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або цим контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

7) приймає рішення про приєднання Коледжу державної або комунальної форми власності, який має статус окремої юридичної особи до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

8) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

IV. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та Положенням, здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) Директор;
- 3) Педагогічна рада;
- 4) Загальні збори трудового колективу;
- 5) Органи студентського самоврядування;
- 6) Наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені Статутом Університету та цим Положенням.

Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законом, законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням.

4.2. Директор Коледжу здійснює безпосереднє управління діяльністю Коледжу.

4.2.1 Директор Коледжу призначається на посаду рішенням Університету на умовах контракту, який проводить Наглядова рада Університету строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету та звільняється з посади рішенням Університету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, контрактом.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Одна й та сама особа не може бути Директором Коледжу більше ніж два строки.

Не може бути допущена до участі у конкурсі на посаду Директора Коледжу особа, яка є членом Наглядової ради Університету.

Порядок проведення конкурсного відбору на посаду Директора Коледжу визначається законодавством України.

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, підпорядкований Університету, діє на підставі доручення, виданої Університетом, в межах повноважень, передбачених законом, дорученням та цим Положенням.

4.2.2. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до

законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;

5) подає на погодження Університету, Загальним зборам трудового колективу проект установчих документів Коледжу;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності закладу Коледжу перед Університетом або уповноваженим ним органом (особою);

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження Загальними зборам трудового колективу Коледжу внутрішній розпорядок та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі;

24) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

25) скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

26) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

27) повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;

28) виконує визначені повноваження відповідно до вимог Закону у спосіб, визначений Положенням та в межах повноважень, делегованих Університету;

29) відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу;

30) щороку звітує перед Університетом або уповноваженим ним органом (особою) та Загальними зборами трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою;

31) зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційній веб-сторінці Коледжу;

32) виконує інші повноваження, які делеговані йому Університетом;

33) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів;

34) щорічно затверджує склад Педагогічної ради Коледжу;

35) забезпечує об'єктивність та відкритість прийому на навчання для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти.

4.2.3. За неналежне виконання своїх прав та обов'язків, та/або винне порушення своїх обов'язків Директор несе відповідальність згідно чинного законодавства.

4.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.3.1. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку педагогічної фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення;
- 17) може делегувати окремі свої повноваження щодо методичного забезпечення та/або впровадження кращого педагогічного досвіду іншим дорадчим або робочим органам Коледжу чи його структурним підрозділам;
- 18) затверджує правила прийому до Коледжу.

4.3.2. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій,

інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники Загальних зборів трудового колективу Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.3.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

4.3.4. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення.

4.4. Персональний склад Наглядової ради Університету у кількості від трьох до п'яти осіб створює та затверджує Університет, строком на п'ять років.

4.4.1. Членом Наглядової ради Університету не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) працівник Коледжу, здобувач педагогічної фахової передвищої освіти Коледжу.

4.4.2. Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.4.3. Наглядова рада Університету має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання Положення про Коледж;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради;
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити Університету подання про заохочення або відкликання Директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням, контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом, Статутом Університету, цим Положенням.

4.4.4. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради визначаються Статутом Університету.

4.4.5. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.4.6. Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядової ради затверджується Кабінетом Міністрів України.

4.4.7. Університет має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

4.4.8. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома Директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.4.9. Функції Наглядової ради здійснюються в порядку, визначеному Статутом Університету.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються у Коледжі.

4.5.1. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається цим Положенням.

4.5.2. У Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Загальних зборів трудового колективу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються Загальними зборами (конференцією) студентів Коледжу.

4.5.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.5.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради Коледжу Положення про Коледж;

2) заслуховують щорічний звіт Директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу і направляють відповідне подання Університету або уповноваженому ним органу;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

4.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується Педагогічною радою Коледжу.

4.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

4.7.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом.

4.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.7.3. У положенні про студентське самоврядування Коледжу зазначається:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

4.7.4. Принципи діяльності органу студентського самоврядування:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

4.7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

4.7.6. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

4.7.7. На рівні Коледжу діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія.

До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.7.8. Делегати на конференцію студентів закладів фахової передвищої освіти обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, не більше ніж на один календарний рік.

4.7.9. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.7.10. У разі припинення особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

4.7.11. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості педагогічної фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.7.12. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.7.13. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.7.14. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.7.15. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію Директором, іншими органами управління Коледжу.

4.7.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.7.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.7.18. Органи студентського самоврядування зобов'язані публічно звітувати про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.9. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу Директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено цим Положенням.

4.10. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Директором Коледжу відповідно до цього Положення.

V. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданих Університетом

5.1. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством України.

5.2. Університет надає Коледжу на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

5.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Коледжу незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

5.4. Повноваження Університету щодо розпорядження майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

5.5. Майно (крім земельних ділянок), що закріплено за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету, Наглядової ради та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством України.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

5.6. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

5.7. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

5.7.1. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

5.8. Коледж у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до цього Положення має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством України);

2) отримувати майно в оперативне управління, господарське відання кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти педагогічної фахової передвищої освіти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених Коледжем малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

5.8.1. Коледж, додатково має право:

1) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

2) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

3) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

5.1. Коледжу, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

5.1.2. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

5.9. При формуванні державного замовлення з підготовки фахівців педагогічної фахової передвищої освіти у Коледжі, а також при здійсненні фінансування такого замовлення пріоритет надається підготовці за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері економічного розвитку і торгівлі.

5.10. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

5.10.1. Фінансування надання педагогічної фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідної педагогічної фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Коледжу.

5.10.2. Обсяг фінансування Коледжу повинне забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Університету в частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-

технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, цим Положенням або рішеннями Університету.

5.10.3. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

5.11. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Коледжу у встановленому законодавством порядку.

5.12. Видатки на оплату послуг з підготовки педагогічних фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, а також можуть здійснюватися з обласних бюджетів, інших місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.13. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

5.14. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами педагогічної фахової передвищої освіти практики.

5.15. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

5.16. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.17. Показники державного замовлення на здобуття педагогічної фахової передвищої освіти формуються центральним органом виконавчої влади у сфері економічного розвитку і торгівлі.

Порядок формування державного замовлення, що передбачає, зокрема, методику розрахунку загальносупільних потреб, затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.18. Державне замовлення на здобуття педагогічної фахової передвищої освіти розміщується шляхом укладення державних контрактів між державними замовниками, до сфери управління яких належить Коледж та Коледжем, в яких

визначаються економічні і правові зобов'язання сторін та регулюються взаємовідносини замовника і виконавця.

5.19. Коледж має право брати участь у конкурсному розміщенні державного замовлення із спеціальностей, віднесених до спеціальностей загальнодержавного значення переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

5.20. Здобуття педагогічної фахової передвищої освіти за державним замовленням у Коледжі є безоплатним для здобувачів і не передбачає внесення плати за навчання у межах, визначених освітньо-професійною програмою та індивідуальним навчальним планом.

5.21. Фінансування підготовки педагогічних фахових молодших бакалаврів на основі державного замовлення не включає витрат, що здійснюються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету на здобуття профільної середньої освіти у Коледжі.

5.22. Коледж має право брати участь у конкурсному розміщенні регіонального замовлення.

5.23. Здобуття педагогічної фахової передвищої освіти за регіональним замовленням є безоплатним для здобувачів і не передбачає внесення плати за навчання у межах, визначених освітньо-професійною програмою та індивідуальним навчальним планом у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти.

5.24. Фінансування підготовки педагогічних фахових молодших бакалаврів на основі регіонального замовлення не включає витрат, що здійснюються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для здобуття повної загальної середньої освіти.

5.25. Пільгові довгострокові кредити для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти у Коледжі надаються відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».

5.26. Порядок пільгового кредитування для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.27. Цільові пільгові державні кредити для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти надаються відповідно до законодавства України.

5.28. Рішення про надання пільгового довгострокового кредиту ухвалює Приймальна комісія Коледжу у межах виділених на ці цілі коштів на основі рейтингових списків та заяв вступників.

5.29. Коледжу може надаватися державна та місцева фінансова підтримка на здобуття педагогічної фахової передвищої освіти за рахунок коштів відповідного державного та місцевого бюджетів. Порядок її надання визначається згідно законодавства України.

5.30. Органи місцевого самоврядування мають право надавати Коледжу додаткову фінансову підтримку за рахунок бюджетів районів, міст, селищ, сіл, об'єднаних територіальних громад за місцезнаходженням Коледжу або за місцем проживання здобувача педагогічної фахової передвищої освіти чи його батьків (законних представників). Порядок її надання визначається згідно законодавства.

5.31. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, а також порядок визначення вартості таких послуг затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання педагогічної фахової передвищої освіти.

5.31.1. Коледжем надаються платні послуги, за умови відповідності матеріально-технічної бази останнього вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

5.32. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.33. Типовий договір, що укладається між Коледжем та фізичною та/або юридичною особою на строк навчання, затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.34. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти встановлюється в національній валюті.

5.35. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

5.36. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційні веб-сторінці Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VI. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є особи, які навчаються в Коледжі, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють за основним місцем роботи, особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах культури, творчих колективах і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість, працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій, батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

6.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі педагогічної фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі.

6.3. Здобувач: студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття педагогічної фахової передвищої освіти;

6.4. Інші особи, які навчаються в Коледжі:

1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

2) студенти, які здобувають вищу освіту;

3) слухачі, які отримують у Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

6.5. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту; якісні освітні послуги; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; трудову діяльність у позанавчальний час; безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку; безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами); забезпечення гуртожитком (інтернатом) на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством; користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності; участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку; участь у громадських об'єднаннях; участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, Педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування; здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання; участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми педагогічної фахової передвищої освіти;

6.6. Здобувачі педагогічної фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням із Директором Коледжу; самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг; навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності; забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством; збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період; академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача педагогічної фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки; моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо; повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством; канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають педагогічну фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік; отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття педагогічної фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України; оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників; спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я; інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення; додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

6.7. Особи, які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки педагогічних фахівців з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

6.8. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, які встановлюються чинним законодавством, та/або призначені фізичними або юридичними особами,

6.9. Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

6.10. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.11. Студенти Коледжу користуються пільгами, які передбачені чинним законодавством України.

6.12. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.13. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та Положенням.

6.14. Підвищений розмір академічної стипендії, визначається Кабінетом Міністрів України.

6.15. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.16. Працевлаштування випускників здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

6.17. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:
виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля; виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг; здобувачі педагогічної фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням.

6.18. Державні гарантії здобувачам педагогічної фахової передвищої освіти встановлюються чинним законодавством України та забезпечуються органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

6.19. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу,

становить 720 годин на навчальний рік. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

6.20. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

6.21. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки

6.22. Науково-педагогічні працівники Коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників Коледжу можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.23. Нормативи чисельності посад науково-педагогічних працівників у Коледжі, визначається Кабінетом Міністрів України.

6.24. Основні посади педагогічних працівників визначаються Законом.

6.25. Повний перелік посад педагогічних працівників затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.26. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.27. Вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

6.28. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.29. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

6.30. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на: академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі; педагогічну

ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; відзначення успіхів у професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності; підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників; одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку; отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку; подовжену оплачувану відпустку; участь у громадському самоврядуванні Коледжу; індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу; соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.31. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями, цим Положенням.

6.32. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями, цим Положенням.

6.33. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані: постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток; виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного

середовища; формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності; додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

6.34. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором, посадовими інструкціями, цим Положенням.

6.35. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або посадовими інструкціями, цим Положенням

6.36. Особи, винні в порушенні цих обов'язків, несуть відповідальність згідно із законом.

6.37. Держава гарантує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- 1) належні і безпечні умови праці;
- 2) фінансування підвищення кваліфікації;
- 3) правовий, соціальний, професійний захист;
- 4) подовжену оплачувану відпустку;
- 5) диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії, доктора наук а також за вчене звання доцента, старшого дослідника – у розмірах встановлених чинним законодавством України

Коледж може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;

б) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

7) виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

8) надання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла або надання службового житла у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

9) виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;

10) виплату компенсації у разі втрати роботи відповідно до законодавства;

11) інші гарантії, визначені законодавством України.

6.38. Директор Коледжу відповідно до цього Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

6.39. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

VII. Організація освітнього процесу в Коледжі

7.1. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

7.2. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти.

7.3. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Коледж зобов'язаний дотримуватися засад мовної політики, що визначена Законом України «Про освіту».

7.4. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

7.5. У Коледжі можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу. За бажанням здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти та за наявності відповідних умов Коледж може створювати можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

7.6. Форми здобуття, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

7.7. Відповідно до ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

7.8. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем педагогічної фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

7.9. Практична підготовка здобувачів Коледжу, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях

(базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку.

7.10. Особи, які здобувають педагогічну фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків.

7.11. На час виробничого навчання і практики здобувачам педагогічної фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики.

7.12. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

7.13. Для здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти, які є іноземцями, місце проведення практики передбачається у контракті на підготовку таких фахівців і може бути на території України або на території держав їх походження.

7.14. Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

7.15. Коледж може створювати навчально-практичні центри, бази спільного використання.

7.16. Положення про практичну підготовку здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.17. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

7.18. Практична підготовка здобувачів педагогічної фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

7.19. Теоретичне навчання у Коледжі може поєднуватися з педагогічними практиками, а також з навчанням на робочих місцях (дуальна освіта) для педагогічних працівників шкіл, закладів дошкільної освіти та іншого педагогічного персоналу закладів освіти.

7.20. Атестацію здобувачів освіти в Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим Педагогічною радою Коледжу.

7.21. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі педагогічної фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

7.22. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Коледжі;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Коледжу;
- 9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають педагогічну фахову передвищу освіту в Коледжі;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у Коледж;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;
- 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають педагогічну фахову передвищу освіту в Коледжі.

ІХ. Порядок звітності, контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності

9.1. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет та Коледж, як його відокремлений структурний підрозділ (філія).

9.2. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України:

1) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та Коледжу;

2) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету та цього Положення;

3) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

9.3. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

9.4. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження Університету, директору Коледжу або іншому органу управління та/або Наглядовій раді.

9.5. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України зобов'язано:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

9.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, засновник Університету або уповноважений ним орган.

9.7. Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Коледжі здійснюються на рівні державного регулювання та управління.

9.8. Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який упроваджується на уніфікованих та інтегрованих бухгалтерських комп'ютерних програмах. При цьому фінансова, податкова та статистична звітність, які використовують грошовий показник, містить інформацію про всі господарські операції, що відображені в бухгалтерському обліку.

9.9. Звітність Коледжу повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання вона поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду - на місячну, квартальну та річну.

9.10. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів України веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

9.11. Крім звітності про власні господарські операції Коледж складає та подає до Університету, Міністерства освіти і науки України та Державної казначейської служби України фінансову звітність.

9.12. Внутрішня звітність використовується для потреб Коледжу і надається на вимогу керівництва Університету.

9.13. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за витратами, складання фінансової і податкової звітності, забезпечення повноти і своєчасності відображення в обліку всіх господарських операцій та сплати в повному обсязі податкових зобов'язань покладається на бухгалтерію Коледжу на чолі з головним бухгалтером.

9.14. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Коледжу.

9.15. Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на директора та головного бухгалтера Коледжу.

9.16. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

9.17. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету, Коледжу.

9.18. Контроль за додержанням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Коледжі здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету, Коледжу.

Х. Порядок прийняття Положення про Коледж та внесення змін до нього

10.1. Положення про Коледж погоджується Загальними зборами трудового колективу Коледжу, затверджується Університетом і вводиться в дію наказом Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

XI. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, ухвалює Університет або уповноважений ним (ними) орган за дорученням засновника (засновників).

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном Університету та Коледжу. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються органом управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу та подає його до Університету.

11.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Університет та Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

11.7. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Коледжу здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.8. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор



Валерій БАБАК



Всього пронумеровано та прошнуровано
41 аркуш

Директор

Бабак В.П.

