

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»


В.П. БАБАК

Введено в дію наказом

від «04» 06 2021 р. № 57 осн/Д

(рішення педагогічної ради коледжу

від «04» 06 2021 р. № 6)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

Дубно-2021

Методична рада – це орган ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» для вирішення поточних питань методичного забезпечення освітнього процесу, методичної роботи педагогічних працівників, діяльності циклових комісій.

Методична рада визначає основні напрями методичної роботи, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, навчальної та виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є постійно діючим органом при методичному кабінеті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Положенням про відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи вищого навчального закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

2. Організація роботи методичної ради ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

2.1. Методична рада створюється наказом директора ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» строком на один навчальний рік у складі:

- ✓ заступників директора;
- ✓ завідувачів відділень;
- ✓ завідувача методичного кабінету;
- ✓ голів циклових комісій;

2.2. Головою методичної ради є завідувач методичного кабінету ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

2.3. Методична рада проводить засідання 1 раз на 2 місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ». Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада здійснює, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

2.4. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

2.5. Рішення методичної ради фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою методичної ради і секретарем.

2.6. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

3. Права та обов'язки членів методичної ради

3.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

3.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- ✓ своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- ✓ активно брати участь у роботі ради;
- ✓ своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
- ✓ за дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени з дисциплін та інші заходи у закладі фахової передвищої освіти;
- ✓ вивчати питання планування й організації навчального процесу у коледжі;
- ✓ якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

4. Завдання та основні напрями діяльності методичної ради

4.1. До основних завдань та напрямів діяльності методичної ради ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» належать:

- ✓ розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок організацій вищого рівня з методичної та навчально-виховної роботи;
- ✓ подання пропозицій щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради питань з методичної та освітньої роботи;
- ✓ розгляд нормативних матеріалів ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»(положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і освітньої роботи і подання їх на

затвердження директора коледжу;

- ✓ визначення основних напрямів методичної роботи ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» на навчальний рік;
- ✓ вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу і розробка рекомендацій з впровадження нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;
- ✓ розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів;
- ✓ розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів;
- ✓ розробка порядку та методики проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державної атестації студентів;
- ✓ здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і принципам навчання;
- ✓ визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- ✓ сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- ✓ розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- ✓ сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- ✓ контроль і координація роботи циклових (предметних) комісій;
- ✓ звітування голів циклових (предметних) комісій про стан виконання планів роботи;
- ✓ обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;
- ✓ вивчення стану науково-дослідної роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
- ✓ розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання;
- ✓ розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального

- та морального заохочення педагогічних працівників;
- ✓ організація взаємодії із закладами освіти з метою обміну досвідом і технологіями в галузі освіти

5. Форми роботи методичної ради

Діяльність методичної ради проводиться з використанням таких форм

5.1. *Засідання*, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

5.2. *Методичні семінари і конференції* з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методичним кабінетом, так і цикловими (предметними) комісіями.

5.3. *Створення творчих груп* для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

5.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності закладу освіти та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

5.5. Нетрадиційні форми роботи – методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.