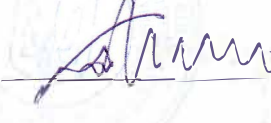


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»


В.П. БАБАК

Введено в дію наказом

від «04» 06 2021 р. № 57 осн/2

(рішення педагогічної ради коледжу

від «04» 06 2021 р. № 6)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Рівненського державного гуманітарного університету, Положення про відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

1.3. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства України, вводяться в дію наказом директора коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

1.4. У своїй роботі педагогічна рада керується Конституцією України, законами України, наказами МОН України, Положенням про відокремлений структурний підрозділ «Дубенський педагогічний коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

1.5. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення роботи коледжу, його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення інших питань його діяльності.

1.6. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань організації освітнього процесу.

1.7. Зміни і доповнення в дане Положення вносяться педрадою і затверджуються на її засіданні.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічну раду коледжу очолює директор коледжу який є її головою.

2.3. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу. При цьому

не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів невійськового) закладу фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

2.4. Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2.5. Працівники коледжу, які не входять до складу педагогічної ради можуть запрошуватися на її засідання для обговорення окремих питань.

2.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням терміном на один рік.

2.7. Секретар педагогічної ради завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради; веде книгу протоколів засідань педагогічної ради; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради; з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради.

III. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає, обговорює та приймає рішення з таких питань:

3.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу.

3.2. Розглядає проект установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

3.3. Розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт коледжу.

3.4. Ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

3.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення

академічної доброчесності.

3.6. Погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів.

3.7. За поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій.

3.8. Затверджує положення які регулюють освітній процес у коледжі.

3.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту.

3.10. Має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу коледжу.

3.11. Обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

3.12. Приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти.

3.13. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу.

3.14. Приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

3.15. Приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

3.16. Приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

IV. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Зміст діяльності педагогічної ради на поточний навчальний рік визначається річним планом роботи коледжу, що обговорюється та схвалюється на її засіданні на початку навчального року та затверджується директором коледжу.

4.2. Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені річним

планом навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень. Запитань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

4.4. У разі необхідності проводяться позапланові засідання педагогічної ради.

4.5. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й чітко виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Рішення вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.9. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

V. Документація педагогічної ради

5.1. Засідання педагогічної ради та їх рішення оформляються протоколами, які підписуються головою ради і секретарем.

5.2. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4. Книга протоколів засідань педагогічної ради коледжу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в коледжі й передається актом.