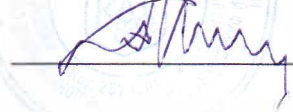


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»



В.П. БАБАК

Введено в дію наказом

від «07» 06 2021 р. № 54 осм/р

(рішення педагогічної ради коледжу

від «07» 06 2021 р. № 6)

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З ПЕРСОНАЛЬНОГО РОЗПОДІЛУ МОЛОДИХ
СПЕЦІАЛІСТІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з персонального розподілу молодих спеціалістів відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Персональний розподіл молодих спеціалістів у відокремленому структурному підрозділі «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі Коледж) проводиться комісією, яка затверджується наказом директора ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

До складу комісії входять члени адміністрації, фахівець з профорієнтації випускників ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», керівники академічних груп, представник управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації.

До роботи комісії залучаються ймовірні роботодавці: представники відділів, управлінь освіти, організацій, об'єднаних територіальних громад, які зацікавлені у розподілі молодих спеціалістів.

Голова комісії (директор Коледжу) зобов'язаний повідомити зацікавлені відомства про початок роботи комісії з персонального розподілу не пізніше, ніж за два тижні до початку її роботи.

II. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Склад комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів затверджується на початку навчального року.

2.2. На першому засіданні члени комісії знайомляться з Положенням про розподіл молодих спеціалістів; визначаються обов'язки членів комісії; затверджується план роботи комісії.

2.3. Члени комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів проводять зустрічі з випускниками, знайомлять їх з правами і обов'язками молодих спеціалістів.

2.4. Члени комісії налагоджують стосунки з відділами освіти районних

державних адміністрацій та об'єднаних територіальних громад, зацікавлених в розподілі молодих спеціалістів.

2.5. Засідання комісії з персонального розподілу молодих спеціалістів проводиться за три місяці до закінчення навчання у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ». На цьому засіданні член комісії (фахівець з профорієнтації випускників коледжу) подає загальну відомість персонального розподілу молодих спеціалістів, а голова комісії затверджує її.

2.6. Результати персонального розподілу молодих спеціалістів фахівець з професійної орієнтації випускників відображає у зведеній відомості персонального розподілу молодих спеціалістів.

2.7. У жовтні кожного поточного року комісія заслуховує інформацію фахівця з професійної орієнтації випускників про стан працевлаштування випускників ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» та видається наказ про працевлаштування випускників та роль керівників академічних груп щодо організації персонального розподілу і явки випускників на робоче місце.