

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

«Дубенський педагогічний ФК РДГУ»

В.П. БАБАК

Відновлено на наказом

від «06»

2021 р. № 5/2021/9

(рішення педагогічної ради коледжу

від «07» 06

2021 р. № 6 )

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Дубно-2021

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Атестація знань студентів здійснюється з метою контролю навчальних досягнень та умінь та навичок застосувати їх на практиці.

1.2. Атестаційний контроль проводиться у формі виставлення підсумкових оцінок з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом в обсязі навчального матеріалу, вивченого на період проведення атестації.

1.3. Термін проведення атестації визначається: у першому семестрі, станом на перше листопада; у другому семестрі – станом на перше квітня.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**

2.1. Атестаційний контроль проводиться раз на семестр.

2.2. Атестація повинна бути завершена в тижневий термін.

2.3. Атестаційна оцінка виставляється викладачем на черговому занятті за розкладом як середня на підставі не менше двох поточних оцінок.

2.4. Неатестованим вважається студент, який пропустив більше половини навчальних занять.

## **III. ДОКУМЕНТУВАННЯ АТЕСТАЦІЇ**

3.1. Атестаційні оцінки, у тому числі й незадовільні («2» та «н/а») заносяться викладачем у журнал обліку успішності в окремо відведену графу.

3.2. Журнали з індивідуального музичного інструменту з результатами атестації голова циклової комісії здає завідувачу відділення до кінця атестаційного тижня.

3.3. Куратор академічної групи на підставі атестаційних оцінок та відміток про пропущені заняття заповнює атестаційну відомість.

3.4. Пропущені заняття з поважних причин рахуються на підставі зареєстрованих у навчальній частині довідок про хвороби та заяви на відпустку.

3.5. Ліквідація академзаборгованості оформляється в наступній з атестаційною оцінкою клітинці журналу обліку успішності з написом ПА (повторна атестація).

3.6. Перескладання позитивних оцінок не дозволяється.

## **IV. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АТЕСТАЦІЇ**

4.1. Підсумки підводяться на засіданні групи аналізу, до складу якої входять представники адміністрації, студентські ради, куратори академічних груп та старости академічних груп.

4.2. Дозвіл на термін ліквідації академзаборгованості визначає група аналізу.

4.3. Куратори академічних груп в доповідних записках повинні мотивувати причини академзаборгованості, подати пропозиції щодо їх ліквідації.

4.4. За підсумками атестації завідувач відділення готує проєкт наказу. Результати атестації обговорюються на засіданнях предметно-методичних комісій та черговій педагогічній або методичній раді.