

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»

_____ В.П. БАБАК

Введено в дію наказом

від «___» _____ 2021 р. № _____

(рішення педагогічної ради коледжу

від «___» _____ 2021 р. № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОБРАННЯ СТУДЕНТАМИ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Дубно-2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене з метою конкретизації процедури формування та подальшого вивчення студентом навчальних дисциплін із блоку вибіркових дисциплін з циклів гуманітарної, фундаментальної, професійної та практичної підготовки.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України, наказів МОН України, Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Дубенського коледжу ФК РДГУ».

1.3. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються випускними цикловими комісіями фахового коледжу залежно від специфіки фахової підготовки для реалізації освітніх і кваліфікаційних потреб студента, його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці тощо.

1.4. Вільний вибір навчальних дисциплін студентом здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом, і в обсязі, що становить не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбачених для обраного ступеня освіти. При цьому частка вибіркового циклу гуманітарної підготовки для студентів усіх спеціальностей складає 12 кредитів.

II. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Засади вибору студентами навчальних дисциплін вибіркового блоку.

2.1.1. Кожний студент в рамках програм та на підставі навчальних планів відповідної спеціальності формує свій перелік дисциплін вільного вибору.

2.1.2. Студент зазначає в заяві перелік вибіркового циклу дисциплін виключно в межах навчальних планів.

2.1.3. Вивчення вибіркового циклу дисциплін починається для освітнього ступеня з третього семестру.

2.1.4. Для студентів, які навчаються за освітніми програмами, де вільний вибір заплановано в першому навчальному році здійснюється під час подачі на навчання оригіналів документів зарахування на навчання в приймальній комісії коледжу.

2.1.5. Після затвердження педагогічною радою переліку вибіркового циклу дисциплін та списків студентів, студент в односторонньому порядку не може особисто коректувати перелік вибіркового циклу дисциплін.

2.1.6. Відмова від вивчення вибіркової дисципліни, внесення змін до робочого навчального плану є підставою для виникнення академічної заборгованості (з наступним позбавленням стипендії для студентів, що навчаються за кошти державного бюджету). Внесення додаткових вибірових дисциплін після коригування планів і їх затвердження неможливе.

2.2. Порядок оприлюднення інформації щодо вивчення навчальних дисциплін на засадах вільного вибору студента.

2.2.1. Випускові циклові комісії, які забезпечують викладання вибірових навчальних дисциплін, оприлюднюють навчальні робочі програми пропорованих для вільних вибору студентами навчальних дисциплін, а також інформаційний пакет вибіркової навчальної дисципліни на дошках оголошень. Педагогічний працівник, за яким закріплено вибірову дисципліну для спеціальності, може також робити для студентів презентацію у вільній від аудиторних занять час та розміщувати її на сайті.

2.2.2. Випускова циклова комісія ознайомлює студентів із порядком запису, термінами й особливостями формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору.

2.3. Процедура реєстрації студентів для вивчення вибірових навчальних дисциплін.

2.3.1. Інформаційно-організаційну підтримку при вільному виборі студентами дисциплін вибірового блоку здійснює керівник академічної групи.

2.3.2. Студенти подають заяви для реєстрації щодо вивчення вибірових навчальних дисциплін у IV семестрі протягом першого тижня квітня. Наступного тижня відбувається коригування і затвердження планів. Розподіл студентів для вивчення вибірових навчальних дисциплін проводиться заввідділенням за поданням циклової комісії.

2.3.3. Заяву на вивчення навчальних дисциплін вільного вибору заповнюють у двох примірниках: один залишається в цикловій комісії, другий – передається студенту. Кожен примірник заяви погоджує студент з головою циклової комісії.

2.3.4. Несвоєчасне подання студентом заяви на вивчення вибірових дисциплін є грубим порушенням. У цьому випадку студент, що не визначився з вибором, прикріплюється заввідділення до вже сформованої групи для вивчення вибірових навчальних дисциплін відповідним розпорядженням (а саме з документом ознайомлено: підпис студента).

2.3.5. Після завершення формування списків студентів для вивчення вибірових навчальних дисциплін уповноважений фахівець циклової комісії

узагальнює подані заяви та формує подання у навчальну частину про кількість студентів, які обрали вибірккові дисципліни, зазначаючи назву дисципліни, семестр викладання, кількість годин (аудиторних та позааудиторних), форми контролю.

2.3.6. Уповноважений фахівець циклової комісії несе персональну відповідальність за правильність складання списків студентів та достовірність інформації про дисципліну (правильне написання назви дисципліни, семестр викладання, кількість годин, кредитів) для вивчення студентами навчальних дисциплін за вільним вибором.

2.3.7. Заввідділення за поданими заявами за розпорядженням директора коледжу до 30 квітня формує списки студентів академічних груп за обраними дисциплінами, організовує їх узгодження і затвердження.

Кількість студентів у групі для дисциплін гуманітарного циклу затверджується більшістю голосів. Таким чином формуються списки для дисциплін на потоці з циклів фундаментальної, професійної та практичної підготовки.

2.3.8. Перелік вибіркових навчальних дисциплін, згідно з поданими заявами і сформованими групами, затверджується педагогічною радою. Персональний склад груп для вивчення дисциплін за вибором студентів з переліком таких навчальних дисциплін погоджують голови циклових комісій, затверджує заступник директора з навчальної роботи, оприлюднює заввідділення.

2.3.9. Згідно з рішенням педагогічної ради ця інформація враховується під час формування робочого навчального плану та складання розкладу навчальних занять у наступному навчальному році.

ІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. У випадку поновлення, переведення студента, допуску до занять після завершення академічної відпустки або зарахування можливе перезарахування вибіркових дисциплін за рахунок фактично вивчених дисциплін із циклу вільного вибору.

3.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради.