

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»

В.П. БАБАК

Введено в дію наказом

від « 07 » 06 2021 р. № 07/01/21
(рішення педагогічної ради коледжу
від « 07 » 06 2021 р. № 6)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ ВСП «ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФК РДГУ»

Дубно-2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стипендіальна комісія ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ» створюється для вирішення питань щодо призначення та припинення виплати стипендії студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

Стипендіальна комісія є колегіальним органом.

До складу стипендіальної комісії входять:

- голова комісії – директор ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»;
- члени комісії: заступники директора коледжу, завідувач відділення, голова профспілкового комітету, керівники академічних груп, представники академічного самоврядування.

Персональний склад стипендіальної комісії щороку затверджується наказом директора. У своїй роботі стипендіальна комісія керується постановою Кабінету Міністрів України від 5 березня 2008 р. № 165, внутрішніми нормативно правовими актами «Дубенського педагогічного ФК РДГУ», що визначають права та обов'язки студентів.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

Стипендіальна комісія ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ» на основі даних про успішність, соціальний та матеріальний стан студентів вирішує такі питання:

- призначення та позбавлення академічних, соціальних (додаткових соціальних), іменних (персональних) стипендій;
- призначення матеріальної допомоги та заохочень за успіхи в навчанні, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів;
- розглядає спірні питання.

Стипендіальна комісія розглядає пропозиції керівників академічних груп щодо призначення стипендій та готує директору подання. За поданням стипендіальної комісії директор видає наказ, яким затверджує реєстр осіб, яким призначена стипендія, її розмір та підстави призначення.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

Засідання комісії проводиться протягом тижня після офіційного закінчення заліково-екзаменаційної сесії. У випадку необхідності проводиться позачергове засідання комісії. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

Про дату, місце чергового засідання комісії та порядок денний члени комісії сповіщають не пізніше, як за три дні до встановленого терміну.

Засідання комісії вважається правомірним, якщо в її роботі бере участь не менше, як дві третини членів комісії. За відсутності кворуму, голосування не проводиться, а засідання переноситься.

Засідання комісії проводить голова комісії, а у випадку відсутності голови, один із членів комісії.

На першому засіданні комісії серед її членів шляхом відкритого голосування обирається секретар комісії.

Секретар комісії веде протоколи засідання комісії, готує подання директору.

Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, присутні на засіданні. При рівному розподілі голосів, голос голови комісії є вирішальним.

Рішення комісії має ґрунтуватись на законності, об'єктивності та неупередженості.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ АБО КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ

Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено чинне законодавство або внутрішні нормативно-правові акти ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ», мають право звернутися до стипендіальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ» із заявою.

Стипендіальна комісія ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ» розглядає заяви в термін не пізніше, ніж за 10 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

Протокол засідання стипендіальної комісії разом з документами, що були подані до комісії, зберігаються в секретаря комісії. Копія протоколу надається до бухгалтерії.

Секретар комісії несе персональну відповідальність за збереження документації та своєчасність її оформлення.

За поданням стипендіальної комісії директор ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ» видає наказ про призначення стипендії, у якому затверджує реєстр осіб, якими призначена стипендія, розмір стипендії та підстави її призначення.

Керівники академічних груп несуть персональну відповідальність за достовірність даних, наданих стипендіальній комісії ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ».

Наказ директора про призначення стипендії погоджується з бухгалтерією коледжу, навчальною частиною, профспілковим комітетом та студентською радою.

З метою надання пропозицій щодо призначення стипендій, надання премій та матеріальної допомоги на засідання стипендіальної комісії можуть запрошуватися старости академічних груп.