

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»



В.П. БАБАК

Введено в дію наказом

від « 07 » 06 2021 р. № 57 ск/д

(рішення педагогічної ради коледжу

від « 07 » 06 2021 р. № 6)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОЛОЖЕННЯ
про студентську раду гуртожитку
ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

Загальні положення

1. Студентська рада (далі - студрада) гуртожитку є органом студентського самоврядування в гуртожитку та є незалежною від впливів політичних, релігійних та громадських організацій.
2. Студрада створюється з метою удосконалення студентського самоврядування та для широкого залучення проживаючих у гуртожитку до розробки і проведення заходів, спрямованих на поліпшення соціально-побутової, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи, організації дозвілля, здорового способу життя.
3. Студрада обирається на загальних зборах студентів, що проживають у гуртожитку, відкритим голосуванням. Звітно-виборчі збори повинні проводитися у вересні кожного наступного навчального року за участю студентської ради, профспілкової організації студентів, адміністрації коледжу. Голову студради обирають з членів студрада на першому засіданні студради.
4. Студрада гуртожитку здійснює свою діяльність відповідно до Статуту коледжу, даного Положення і працює в тісному контакті із студрадою коледжу та адміністрацією. Засідання студради проводяться не рідше одного разу на місяць.
5. Засідання студради вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менш двох третин членів студради.
6. Рішення студради вважається правомірним, якщо за нього проголосувало більше половини з числа присутніх на засіданні членів студради.
7. Рішення студради є обов'язковими для всіх мешканців гуртожитку.
8. Рішення студради оформляються документально протоколом засідання і підписуються головою або заступником голови і секретарем студради.
9. Рішення студради набирають силу з моменту їхнього прийняття, якщо в рішенні не встановлений інший термін введення його в дію.
10. Голова студради (заступник голови студради) має право бути присутнім на засіданнях педагогічної ради коледжу.

Структура студради

Студрада складається з голови, заступника голови та старост секцій. За порушення положення про студраду гуртожитку, студрада гуртожитку при узгодженні з адміністрацією та студрадою коледжу може звільнити з посади будь-якого члена студради гуртожитку. У випадку неможливості виконання членом студради своїх обов'язків студрада гуртожитку призначає іншого члена студради на відповідну посаду.

Забезпечення одержання, обробки і поширення інформації здійснюється головою культурно-масової та спортивної комісії студради.

Права студради

Студрада гуртожитку має право:

- вносити пропозиції адміністрації коледжу по поліпшенню житлово-побутових умов мешканців гуртожитку;
- контролювати якість ремонтних робіт, проведених у гуртожитку;
- приймати участь в роботі колегіальних органів управління там, де проводиться обговорення питань про роботу гуртожитку;
- приймати участь разом з дирекцією коледжу у розподіленні кращих кімнат, майна, тощо;
- залучати проживаючих у гуртожитку до чергування на поверсі, на кухні й інших видах робіт із самообслуговування і благоустрою гуртожитку та його території;
- брати участь у підготовці проекту наказу на заселення;
- приймати рішення про поселення та переселення з однієї кімнати в іншу студентів у гуртожитку. Остаточне рішення про поселення приймається адміністрацією коледжу, враховуючи рішення студради;
- клопотати перед адміністрацією коледжу про заохочення проживаючих, що беруть активну участь у суспільному житті гуртожитку.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку, Положення про гуртожиток і за невиконання рішень загальних зборів і студради, студрада разом з адміністрацією має право накладати наступні **стягнення**:

- залучення до додаткових господарських робіт у гуртожитку та на прилеглий території, що закріплена за гуртожитком. Контроль за виконанням господарських робіт здійснює студрада та комендант гуртожитку;
- зауваження;
- догана;
- позбавлення місця проживання в гуртожитку;
- клопотати перед адміністрацією коледжу про притягнення до матеріальної та адміністративної відповідальності осіб, які нанесли матеріальні збитки гуртожитку, систематично порушують "Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку", а також рекомендувати їх на виселення.

Студрада повинна інформувати керівні органи про своє рішення.

В разі неспроможності студради гуртожитку розв'язати конфліктну ситуацію за поданням голови профспілкового комітету студентів дане питання розглядається студрадою коледжу разом з профспілкою студентів .

Обов'язки студради

Студрада зобов'язана:

1. Захищати інтереси проживаючих у гуртожитку у взаєминах з адміністрацією.
2. Вчасно доводити до проживаючих у гуртожитку інформацію, що стосується студентського життя.

3. Стежити за виконанням Правил внутрішнього розпорядку, Правил протипожежної і техніки безпеки.
4. Регулярно проводити перевірки санітарного стану житлових кімнат, кімнат загального користування (не рідше одного разу на місяць).
5. Інформувати адміністрацію гуртожитку, адміністрацію коледжу про порушення, що відбулися в гуртожитку.
6. Брати участь в організації культурно-масових заходів для проживаючих у гуртожитку.

Порядок внесення поправок та змін до даного положення

Зміни діючого Положення вносяться згідно рішень студради гуртожитку і узгоджуються з адміністрацією коледжу, профспілкою та затверджуються на засіданні педагогічної ради.

Положення про голову студради гуртожитку

1. Голова студради обирається із складу знов обраної студради її членами на першому засіданні (згідно цього Положення).
2. Є відповідальним за дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.
3. Несе відповідальність за моральний клімат студентського колективу.
4. Зобов'язаний підписувати документацію студради гуртожитку.
5. Входить до складу студради коледжу з правом голосу.

Обов'язки

1. Організовує роботу студради, керує роботою заступників, керівників секторів, старост секцій.
2. Готує та проводить засідання студради (згідно цього Положення).
3. Стежить за правильністю ведення та зберігання документації студради.
4. Інформує керівництво про виконану роботу та стан справ у гуртожитку.
5. Організовує рейди з перевіркою санітарного стану кімнат, поверхів, секцій та приміщень загального використання.
6. Організовує рейди по перевірці незаконного знаходження осіб в кімнатах та ін. приміщеннях гуртожитку.