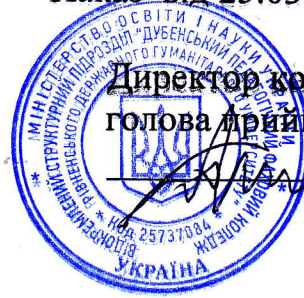


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ від 25.03.2025р. №30-1 осн/д



Директор коледжу,
голова приймальної комісії
Валерій БАБАК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Відокремленого структурного підрозділу
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Дубно - 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань (співбесід) при вступі на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

Положення розроблене Приймальною комісією ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699, наказу МОН від 28.02.2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за №343/43749, Положення про приймальну комісію ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

1.2. Апеляційна комісія ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів вступних випробувань (у формі співбесіди), що проводить ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ». Комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, цього Положення, нормативно-правових актів, що стосуються проведення вступних випробувань у закладах фахової передвищої освіти України, затверджені Міністерством освіти і науки України.

1.4. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

II. СКЛАД ТА ОБОВ'ЯЗКИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Головним завданням Апеляційної комісії коледжу є забезпечення дотримання прав громадян при вирішенні спірних питань, що можуть виникати в процесі організації і проведення вступних випробувань та зарахування до складу студентів.

2.2. Кількісний та персональний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів вступників.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-виховної роботи. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та

об'єктивний розгляд апеляційних заяв, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» за рекомендаціями Департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

2.5. До складу Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» у поточному році.

2.6. До складу Апеляційної комісії входять:

- ☐ голова апеляційної комісії;
- ☐ члени апеляційної комісії;
- ☐ уповноважена особа ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» з питань запобігання та виявлення корупції.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно із посадовими обов'язками, доцільно щорічно поновлювати не менше як на третину.

2.9. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.10. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Голова Приймальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення Апеляційної комісії.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо результатів вступних випробувань (у формі співбесіди) та/або щодо рейтингу вступника за мотиваційним листом. Апеляційна заява подається вступником особисто. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.2. Апеляція вступника розглядається комісією лише один раз, повторні апеляції щодо результатів вступних випробувань або рейтингу вступника за мотиваційним листом не розглядаються.

3.3. Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання не приймаються і не розглядаються.

3.4. Апеляція щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляція) приймається у письмовому вигляді в день проведення усного іспиту (співбесіди), а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після

оголошення оцінок.

3.6. Апеляція подається у вигляді письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії (**Додаток 1**). У ній вступник має викласти обґрунтовані причини незгоди з результатами вступного випробування.

3.7. Відповідальний секретар Приймальної комісії в установленому порядку реєструє апеляційну заяву та інші матеріали, що надійшли разом з нею, та передає їх голові Приймальної комісії або його заступникові. Заява вноситься у журналі реєстрації апеляційних заяв (**Додаток 2**). Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

3.8. Голова Приймальної комісії передає заяву вступника на розгляд Апеляційній комісії, про що робиться відповідний запис на заяві вступника про апеляцію.

3.9. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.10. Під час реєстрації апеляції вступникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.11. Заявник може відкликати заяву щодо апеляції результатів вступного випробування до початку її розгляду на засіданні апеляційної комісії. У такому випадку розгляд заяви припиняється.

3.12. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії у зазначений час, його апеляція знімається з розгляду.

3.13. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

3.14. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- ☐ щодо змісту завдань та критеріїв оцінювання вступних випробувань;
- ☐ з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- ☐ з питань неявки вступника на іспит.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання тільки у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Засідання Апеляційної комісії є правомірним, якщо в ньому бере участь голова комісії та два члени предметної екзаменаційної комісії з предмета вступного випробування, за яким подано апеляцію.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голови відповідних предметних екзаменаційних комісій у якості експертів. Вони мають

право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо правильності виставлених балів та їх відповідності затвердженим критеріям оцінювання. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається.

4.4. Апеляції на результати вступних випробувань вступників, яким не виповнилось 18 років, розглядаються в присутності одного з батьків (або уповноважених осіб).

4.5. Під час розгляду апеляційних заяв на результати вступних випробувань, Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявника, здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань, а також додаткового вивчаються факти, які могли (можуть) вплинути на об'єктивність визначення результатів вступного випробування.

4.6. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються із своєю роботою та отримують пояснення щодо помилок та зауважень

4.8. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

4.9. За результатами розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії може бути прийняте одне з двох рішень:

- ❑ *задовольнити апеляційну заяву* (попередньо встановлений результат буде змінено);
- ❑ *відмовити в задоволенні апеляційної заяви* (результат, визначений раніше, підтверджується).

4.10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, нова кількість балів вноситься в окрему відомість В аркуші результатів вступних випробувань вступника робиться спеціальна відмітка про зміну кількості балів на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.11. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань вступника засвідчується підписами голови відповідної комісії та голови Апеляційної комісії.

4.12. Рішення Апеляційної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Усі члени апеляційної комісії мають рівні права під час голосування.

4.13. За результатом розгляду апеляції складається протокол, який підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і перегляду не підлягає. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії

поточного року.

4.14. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його апеляції.

4.15. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм особистим підписом у протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.16. У разі відмови зі сторони вступника підписати протокол засідання Апеляційної комісії голова комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.17. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписують всі члени Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.18. Рішення Апеляційної комісії розглядається на найближчому засіданні Приймальної комісії. Рішення набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.19. Копія заяви вступника з витягом із протоколу засідання апеляційної комісії про рішення апеляційної комісії зберігається в його особистій справі. На вимогу вступника йому видається копія витягу із протоколу засідання Апеляційної комісії про результати розгляду поданої апеляції.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників через засоби наочної агітації не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5.2. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є: оригінали апеляційних заяв щодо результатів (кількості балів) вступних випробувань; журнал реєстрації апеляційних заяв; протоколи засідання Апеляційної комісії; матеріали, використані під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань.

5.3. Робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на засіданні Приймальної комісії.

Зразок апеляційної заяви вступника

Голові приймальної комісії
ВСП «Дубенський педагогічний
фаховий коледж РДГУ»
Бабаку Валерію Павловичу

(прізвище ім'я, по батькові вступника)

який(а), вступав на спеціальність

(вказати спеціальність)

(назва освітньо-професійної програми)

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінювання
результатів складання мною вступного випробування з _____

(назва вступного випробування)

складеного « ____ » _____ 2025 р.

« ____ » _____ 2025 р.

Підпис

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПРИЙОМУ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

РІК

№	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Дата складання вступного випробування	Назва випробування	Дата подачі заяви	Підпис вступника	Результат розгляду