

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», голова приймальної комісії



Валерій БАБАК

Введено в дію наказом
№45-осн/д від «19» травня 2026 року)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
СПІВБЕСІДИ**

для вступу
до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»
в 2026 році

Дубно – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди (далі – Положення) у до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» обумовлює організацію та порядок проведення співбесід, критерії оцінювання відповіді кандидатів на навчання за державним замовленням.

1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699, наказу МОН від 28.02.2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за №343/43749, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, Правил прийому на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у 2026 році (далі – Правила прийому).

1.3. Метою співбесіди є перевірка рівня знань, умінь та навичок вступників, виявлення їх підготовленості до навчання в коледжі.

1.4. Програми та завдання співбесіди розробляються відповідними предметно-екзаменаційними комісіями.

Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії.

2. Організація співбесіди

2.1 Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії зі співбесіди.

2.2 Допускається включати до складу цієї комісії викладачів інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

2.3 Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення співбесіди видається директором коледжу.

2.4 Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому.

2.5 Програми вступних випробувань у формі співбесіди з конкурсних предметів розробляються предметно-екзаменаційними комісіями не пізніше 10 квітня 2025 року, повинні бути узгоджені з програмами ЗНО 2025 року. Не

допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

3. Проведення співбесіди

3.1 Співбесіда проводиться відповідно до розкладу вступних випробувань, предметно-екзаменаційною комісією.

3.2 Співбесіда проводиться в очному чи дистанційному форматі. Залежно від місця знаходження абітурієнта та його потреб.

3.3 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня підготовки, нахилу та здібностей до оволодінням обраною спеціальністю.

3.4 Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В екзаменаційному листі вступника екзаменатори вказують причину відсторонення та час. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту написаного.

3.5 Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до коледжу за цією формою.

3.6 Співбесіда передбачає завдання: запитання з конкурсних предметів, тести, задачі, вправи, тощо, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування різних завдань.

3.7 Затверджені екзаменаційні матеріали щодо проведення співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.8 Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.9 Вступне випробування у формі співбесіди з кожним вступником проводить не менше двох членів предметно – екзаменаційної комісії з кожної дисципліни.

3.10 Кожна особа, що проходить співбесіду, отримує індивідуальний екзаменаційний білет.

Кожний екзаменаційний білет містить питання з конкурсних предметів (фахових дисциплін), які виносяться на вступні випробування.

Абітурієнт має можливість підготуватися, після чого відповісти на питання білету.

3.11 Під час співбесіди екзаменатори відмічають правильність відповідей в аркушах результатів вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди). Аркуш по закінченню співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.

3.12 Основним документом, який засвідчує роботу предметно-екзаменаційної комісії для проведення співбесіди є протокол співбесіди. В протоколі співбесіди зазначається кількість балів з кожного предмета. Протокол заповнюється головою предметно-екзаменаційної комісії, підписується ним та членами комісії.

3.13 Результати співбесіди оголошуються вступнику у день проведення співбесіди.

3.14 Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань у формі співбесіди подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (директора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.

Апеляції на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

Розглянуто на засіданні приймальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»
Протокол №6 від 19.05.2025 року

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Володимир ПАВЛУНЬ