МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «Дубенський педагогічний
фаховий коледж РДГУ»
(протокол від « 28 » серпня 2026 р. №1)
Уведено в дію з 01.09.2026 р.
В.о.директора _____Руслана НАЙДА
(наказ « 28 » серпня 2026 р. №68 осн/д)

ПОРЯДОК

ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РДГУ»

Дубно, 2026

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей порядок розроблено відповідно до чинного законодавства: Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12.07.2004 року №882 (в редакції постанови КМУ від 28.12.2016 року №1050) та Правил призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам освіти ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

2. Заохочення здобувачів освіти відбувається з метою їх стимулювання за успіхи у навчанні, активну участь у громадській, спортивній, художньо-мистецькій, науковій, волонтерській діяльності Коледжу, міста, області, держави.

3. Надання матеріальної допомоги здобувачам освіти Коледжу здійснюється з метою підвищення їх життєвого рівня.

4. Кошти для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти можуть виділятися із залишку фінансування стипендіального фонду Коледжу після здійснення обов'язкових виплат поточного календарного року.

5. Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається рішенням стипендіальної комісії в межах та за рахунок економії коштів, передбачених у кошторисі Коледжу на стипендіальне забезпечення.

6. Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається індивідуально щодо кожного здобувача освіти та кожної виплати на підставі рішення стипендіальної комісії.

ІІ ПОРЯДОК НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

1. Право на матеріальну допомогу мають здобувачі освіти, які належать до пільгових категорій, навчаються за денною формою здобуття освіти:

1.1. Студенти-сироти та студенти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладу освіти, а також здобувачі освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

1.2. Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

1.3. Особи, які стали здобувачами освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менше як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність І або ІІ групи;

1.4. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, та їх діти;

1.5. Студенти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.6. Студенти, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.7. Студенти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

1.8. Здобувачі освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

1.9. Студенти, один із батьків яких має статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - до закінчення навчання в закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку.

1.10. Здобувачі освіти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

2. Здобувачі освіти напівсироти, здобувачі освіти з багатодітних сімей (троє і більше дітей на утриманні батьків), здобувачі освіти з неповних сімей.

3. Здобувачі освіти, які потрапили в складне матеріальне становище у зв'язку з пожежею, кражею у них матеріальних цінностей, необхідністю довготривалого лікування тощо.

4. Матеріальна допомога надається здобувачам освіти згідно з поданими заявами, які розглядаються на засіданні стипендіальної комісії, та/або списків, поданих академічною групою.

5. На основі розгляду поданих списків та заяв стипендіальна комісія ухвалює рішення про надання здобувачам освіти матеріальної допомоги.

6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється згідно з наказом, підписаним директором Коледжу та погодженим з провідним юрисконсультом.

7. Матеріальна допомога надається наприкінці календарного року в межах коштів стипендіального фонду.

8. Максимальний розмір матеріальної допомоги становить один прожитковий мінімум.

III ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Заохочення здобувачів освіти у формі грошової винагороди здійснюється за особливі успіхи у різних видах діяльності:

1.1. Відмінні успіхи у навчанні.

1.2. Активна участь у роботі органів студентського самоврядування Коледжу, гуртожитку, міста, області, держави.

1.3. Вагомий внесок у художньо-мистецьке життя Коледжу, міста, області, держави.

1.4. Високі спортивні досягнення.

1.5. Участь у науковій діяльності.

1.6. Здобуття призових місць у предметних олімпіадах, наукових заходах, творчих конкурсах, спартакіадах, фестивалях місцевого, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів в розмірі відповідно до Положень відповідних заходів.

1.7. Активна волонтерська діяльність.

2. Порядок заохочення здобувачів освіти відбувається згідно зі списками, поданих на розгляд у стипендіальну комісію, керівниками академічних груп за погодженням з керівниками структурних підрозділів.

3. Виплати заохочень здійснюється згідно з наказом, підписаним директором Коледжу.

IV ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок затверджується педагогічною радою і вводиться в дію наказом в.о. директора коледжу.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку затверджуються Педагогічною радою ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» та вводяться в дію наказом в.о. директора ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

4.2. Всі питання, які неврегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер _____(Т.Н.Ковальчук)

Заступник директора з навчально-виховної роботи _____(В.Р.Малюта)