Додаток 1 до Порядку
присвоєння (підтвердження) професійної
кваліфікації
Зразок заяви

Керівнику структурного підрозділу
«Кваліфікаційний центр»

_____

_____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника центру)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____
(адреса)

_____

_____

_____
(паспортні дані)

_____

_____
(ідентифікаційний код)

_____
(номер телефону)

З А Я В А

*Прошу присвоїти/підтвердити (необхідне підкреслити) професійну кваліфікацію*_____
_____.

До заяви додаю:

- копію паспорта (1 шт.), (посвідки на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту);

- копію трудової книжки (1 шт.); - копію документа про освіту (1 шт.) (у разі іноземного документа про освіту – відповідну довідку про його визнання);

- копію особової медичної книжки; - фотокартку (1 шт.) розміром 3х4 см;

- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (за наявності);

- інші документи (докази), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність;

- згоду на обробку персональних даних.

Даю згоду на фото-, відеофіксацію процесу оцінювання (підпис).

Даю згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження/визнання професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру _____

*Дата*_____ *(підпис)* _____