

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»

 **Руслана НАЙДА**

01.09.2026р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

підрозділу з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню
випускників відокремленого структурного підрозділу «Дубенський
педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного
університету»

**Фахівець з профорієнтації випускників
коледжу**



Олена ЄРМІЙЧУК

Підрозділ з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» є основним засобом інформаційної підтримки студентів у сфері працевлаштування, метою діяльності якого є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; формування здатності до професійної мобільності та адаптації до змін ринку праці; сприяння забезпеченню випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці. Основними завданнями Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників є :

- Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, установами та організаціями, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- Інформування випускників і студентів про вакантні місця в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- Консультування студентів з питань працевлаштування та планування професійної кар'єри;
- Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання та спільних дій, спрямованих на пошук першого робочого місця для тих випускників (за їх згодою), у яких питання працевлаштування залишається невирішеним.

На основі вищесказаного, розроблено річний план роботи підрозділу з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників, який включає два типи завдань:

- Завдання, виконання яких є постійним;
- Завдання, які виконуються у відповідний термін (організаційна робота; методична робота; моніторинг та контроль виконання).

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Вивчення динаміки попиту на фахівців, підготовку яких здійснює коледж, на ринку праці регіону та України.	Постійно	Єрмійчук О.Р.
2	Налагодження ділових стосунків коледжу з місцевими та обласними органами виконавчої влади, службами зайнятості, установами, організаціями (потенційними роботодавцями) тощо, з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.	Постійно	Єрмійчук О.Р., Баковчук О.В.
3	Надання студентам та випускникам інформації про вакантні місця відповідно до їх фахової підготовки.	У разі появи вакантного місця	Єрмійчук О.Р., Баковчук О.В.
4	Надання студентам консультацій з питань працевлаштування, оформлення необхідної документації.	Постійно	Єрмійчук О.Р.
5	Надсилання інформації щодо працевлаштування випускників коледжу МОНУ та іншим відповідним установам.	За потреби	Єрмійчук О.Р.
Організаційна робота			
1	Створення робочої групи з профорієнтаційної роботи.	Вересень 2026 р.	Найда Р.Г., Малюта В.Р., Баковчук О.В., Єрмійчук О.Р.
2	Оновити базу даних студентів, що навчаються за кошти державного бюджету.	Вересень 2026 р.	Єрмійчук О.Р.

3	Зібрати інформацію, систематизувати підтвердження про працевлаштування випускників 2025-2026 н.р., навчання у ЗВО.	Вересень 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
4	Підготовка інформаційних матеріалів: створення буклетів, плакатів, презентаційних матеріалів про спеціальності та можливості навчання в коледжі.	Вересень 2026 р	Єрмійчук О.Р.
5	Розпочати набір на підготовчі курси з української мови та математики.	Жовтень 2026 р.	Єрмійчук О.Р., викладачі ОК
6	Оновити базу даних випускників, які належать до пільгових категорій.	Жовтень 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
7	Оновлювати базу даних про студентів, які працевлаштовані (переведені на індивідуальний план).	За потреби	Єрмійчук О.Р.
8	Систематизувати списки студентів випускних курсів 2025-2026 н.р., у яких відсутні пропозиції щодо працевлаштування.	Листопад 2026 р. - березень 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
9	Підготувати та надіслати листи до відділів освіти та інших відповідних установ щодо вирішення питання працевлаштування випускників 2026р., які мають статус «дітей-сиріт» та «дітей позбавлених батьківського піклування» і претендують на обов'язкове працевлаштування.	Лютий 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
10	Систематизувати інформацію про випускників, які мають картку-пропозицію щодо працевлаштування.	До березня 2027 р.	Єрмійчук О.Р.

11	Відповідно до карток майбутнього працевлаштування оформити, зареєструвати та видати направлення на роботу або довідки про надання можливості самостійного працевлаштування і повідомлення до них.	Червень 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
12	Провести інформаційну роботу щодо оформлення випускниками документації щодо майбутнього працевлаштування.	Червень 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
Методична робота			
1	Оновлення веб-сайту коледжу та соціальних мереж.	Вересень 2026	Єрмійчук О.Р.
2	Провести індивідуально-групові настановчі конференції для студентів-випускників з питань пошуку першого робочого місця та оформлення необхідної документації.	Жовтень-листопад 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
3	Розробити та провести тренінги для випускників з алгоритмів пошуку роботи та підготовки до співбесіди.	Протягом жовтня 2026 р. - травня 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
Профорієнтаційна робота			
1	Продовжувати вести профорієнтаційну роботу спільно з ЗВО з метою надання випускникам необхідної інформації про напрями підготовки та можливості подальшого навчання в ЗВО.	3 грудня 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
2	Спільно з відповідальним секретарем приймальної комісії коледжу розробити агітаційний план роботи для залучення абітурієнтів. Залучити до співпраці членів усіх циклових комісій.	3 січня 2027 р.	Єрмійчук О.Р.

3	Оновити презентаційні ролики з кожної спеціальності коледжу для дієвої профорієнтаційної роботи з абітурієнтами.	До січня 2027 р.	Єрмійчук О.Р., Члени циклових комісій.
4	Взяти участь в організації (за потреби онлайн) Дні відкритих дверей та зустрічах з учнями 9-11 класів, презентації по спеціальностях.	Жовтень 2026 р. Березнь 2027 р.	Єрмійчук О.Р., Баковчук О.В., викладачі, відповідальний секретар приймальної комісії.
5	Проведення профорієнтаційних ігор та тренінгів у школах: організація інтерактивних заходів для учнів, які допоможуть їм визначити професійні інтереси.	Лютий 2027 р.	Єрмійчук О.Р., викладачі, психологи.
6	Проведення Тижня професій: знайомство школярів з різними спеціальностями через презентації, майстер-класи та демонстрації.	Лютий 2027 р.	Єрмійчук О.Р., Баковчук О.В., методист навчально- метедичного кабінету, викладачі.
7	Проведення анкетування учнів шкіл щодо вибору професії: аналіз інтересів школярів та їхніх очікувань від професійної освіти.	Січень 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
8	Робота в соціальних мережах: презентація коледжу на регіональних та міських заходах. Поширення рекламних матеріалів та проведення майстер-класів.	Листопад 2026 р.	Єрмійчук О.Р., адміністрація, студенти- волонтери.
9	Інформаційна кампанія в медіа: публікації в місцевих газетах, соціальних мережах, телебаченні про переваги навчання в коледжі.	Січень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., студентська рада.

10	Організація профорієнтаційних консультацій для учнів та їх батьків: індивідуальні та групові консультації з вибору професій.	Листопад 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
11	Проведення конкурсу серед студентів на найкращу профорієнтаційну презентацію або відео про коледж. Затвердження правил прийому до коледжу.	Грудень 2026 р.	Єрмійчук О.Р., студентська рада, викладачі.
12	Олімпіади та конкурси професійної майстерності: організація змагань серед учнів шкіл з метою залучення найкращих до вступу в коледж.	Березень 2027 р	Єрмійчук О.Р., викладачі, студенти.
13	Залучення успішних випускників коледжу для проведення профорієнтаційних зустрічей.	Березень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., адміністрація.
14	Інформаційні зустрічі з батьками випускників шкіл: ознайомлення з умовами вступу, перспективами навчання та працевлаштування.	Квітень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., адміністрація, викладачі.
15	Організація екскурсій на підприємства-партнери: відвідування закладів освіти та установ для ознайомлення з майбутньою професійною діяльністю.	Квітень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., Баковчук О.В.
16	Оновлювати інтернет-сторінку «Від студентської лави – до професійної майстерності!».	Протягом навчального року	Пелагій Т.Я., Єрмійчук О.Р.
17	Оновити інформаційну сторінку на сайті коледжу.	Жовтень-травень 2026-2027 н.р.	Братащук І.В., Єрмійчук О.Р.

18	Провести оперативні наради для студентів 3-х курсів з метою ознайомлення із нормативно-правовими документами щодо майбутнього працевлаштування.	Березень 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
19	Підготувати випуск інформаційних буклетів з питань організації пошуку роботи і працевлаштування випускників.	Протягом 2026 - 2027 н.р.	Єрмійчук О.Р.
20	Підготовка до вступної кампанії: консультації з питань вступу та підготовки документів.	Травень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., приймальна комісія.
21	Завершальна зустріч з майбутніми абітурієнтами: останні інструкції щодо умов вступу та тестування.	Травень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., адміністрація, викладачі.
22	Інформаційна підтримка вступників: постійне інформування про етапи вступної кампанії через сайт та соціальні мережі.	Червень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., приймальна комісія.
23	Консультаційні дні: організація зустрічей з абітурієнтами для роз'яснення деталей вступної кампанії.	Червень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., викладачі, приймальна комісія.

Моніторинг і контроль виконання

1	Здійснювати контроль за груповою та індивідуальною роботою з працевлаштування.	Постійно	Єрмійчук О.Р., Баковчук О.В.
2	Здійснювати контроль за організацією зустрічей з представниками установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади з питань майбутнього працевлаштування випускників.	За потреби	Баковчук О.В.

3	Спільно з керівниками випускних груп провести моніторинг працевлаштування випускників 2025-2026 н.р.	Вересень 2026 р.	Керівники випускних груп, Єрмійчук О.Р.
4	Підготувати наказ щодо працевлаштування випускників 2025-2026 н.р.	До кінця жовтня 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
5	Підготувати та презентувати на адміністративній раді коледжу звіт про діяльність Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників протягом 2025-2026 н.р.	Грудень 2026 р.	Єрмійчук О.Р.
6	Провести моніторинг працевлаштування студентів 4-х курсів з метою визначення їх майбутнього місця працевлаштування та виявлення випускників, які не мають картки – пропозиції щодо працевлаштування.	Лютий 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
7	Взяти участь в персональному розподілу студентів випускників 2026-2027 н.р.	Квітень - травень 2027 р.	Єрмійчук О.Р., Адміністрація коледжу.
8	Подати зведену відомість за результатами персонального розподілу молодих спеціалістів директору коледжу.	Березень-квітень 2027 р.	Єрмійчук О.Р.
9	Надати звіт про діяльність Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників коледжу Міністерству освіти і науки України.	За потреби	Єрмійчук О.Р.

Примітка. Річний план роботи Підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може періодично оновлюватися.