

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

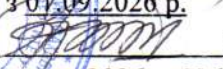
ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж
РДГУ»

(протокол від «28» 08. 2026 р. №1

Введено в дію з 01.09.2026 р.

В.о. директора  Руслана НАЙДА

(наказ «28» серпня 2026 р. №68 осн/д



**ПОЛОЖЕННЯ
ПІДРОЗДІЛУ З ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ТА СПРИЯННЯ
ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Дубно 2026

Підрозділ з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників (далі Підрозділ)

— це функціональний структурний підрозділ відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»), який створений в межах встановленої чисельності працівників коледжу і організовує свою діяльність відповідно до Закону України про «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII (редакція від 31.07.2026р.), «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 №5067-VI (редакція від 12.09.2025р.), Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» від 27 серпня 2010р. №1726-р. (прийняття від 27.08.2010р.), «Про внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» щодо працевлаштування випускників» від 06.10.2016 №1662-VIII (прийняття від 06.10.2016р.), Порядку пільгового кредитування для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.08.2018р. №673 (редакція від 25.08.2026р.), Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2018р. №417 (редакція від 01.01.2021р.), а також згідно з Типовим положенням про підрозділ вищого закладу освіти щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 р. № 404 (прийняття від 27.04.2011р.).

Підрозділ з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників є основним засобом інформаційної підтримки студентів у сфері працевлаштування, метою діяльності якого є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; формування здатності до професійної мобільності та адаптації до змін ринку праці; сприяння забезпеченню випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентноспроможності на ринку праці.

Взаємовідносини ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» з іншими зацікавленими організаціями у сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними договорами.

Основними завданнями Підрозділу є:

- сприяння професійному самовизначенню студентів та випускників;
- проведення профорієнтаційної роботи серед студентів;
- моніторинг працевлаштування випускників і потреб сучасного ринку;
- проведення профорієнтаційної роботи спільно з ЗВО з метою надання випускникам необхідної інформації про галузі знань та спеціальності, а також можливості подальшого

навчання в ЗВО;

- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- налагодження співпраці з Державною службою зайнятості, установами та організаціями, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- інформування випускників і студентів про вакантні місця в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- консультування студентів з питань працевлаштування та планування професійної кар'єри;
- здійснення спільно з Державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- подання Державній службі зайнятості населення відомостей про випускників (за їх згодою), у яких питання працевлаштування залишається не вирішеним та здійснення спільних з Державною службою зайнятості населення (за місцем проживання випускників) дій, спрямованих на пошук першого робочого місця.

Напрями діяльності Підрозділу є:

- організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- проведення профорієнтаційних заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників: семінарів-практикумів, конференцій, ярмарок вакансій, лекцій, тренінгів-бесід;
- співпраця з управліннями освіти територіальних громад щодо обов'язкового працевлаштування випускників пільгових категорій та/або отримали пільговий кредит для здобуття фахової передвищої освіти на підставі відповідних договорів;
- організація участі ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості;
- співпраця з потенційними роботодавцями з питань проведення практики з метою можливого забезпечення першого робочого місця;
- запровадження системи зворотного зв'язку між установами, організаціями (роботодавцями) і ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки студентів.

Функції Підрозділу:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків з органами місцевого самоврядування, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної

підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону й України і надання відповідних пропозицій керівництву ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- створення бази даних про студентів і випускників, які звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування та накопичення банку потенційних роботодавців (установ та організацій) для студентів і випускників;
- систематичне поновлення банку вакансій;
- надання консультацій щодо питань працевлаштування та інформації студентам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами й випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування в конкретних установах та організаціях;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників і відстеження їх кар'єрного зростання;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- щорічне інформування керівництва та студентів ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» про результати роботи Підрозділу у формі звіту;
- Звіт Підрозділу розміщувати на сайті Коледжу.

Функції Підрозділу організації практичної підготовки::

- організація пошуку місць для проведення виробничої практики студентів, залучення установ та організацій до проходження студентами всіх видів практик відповідно до фаху (спеціальності);
- укладання договорів щодо баз практики, підтримки зв'язків з можливими роботодавцями щодо проведення практики студентів та надання вакансій для працевлаштування студентів і випускників.

Порядок створення Підрозділу:

- керівництво структурним підрозділом здійснює особа, яка призначається на посаду керівника Підрозділу сприяння працевлаштування наказом директора коледжу;
- штат структурного підрозділу складають працівники, які працюють за трудовою угодою і до складу якого входять: керівник підрозділу, фахівець з профорієнтаційної роботи, методист навчально-методичного кабінету (напрямок: Практична підготовка) і провідні фахівці, кількістю не менше трьох осіб (до діяльності Підрозділу можуть залучатися представники органів студентського самоврядування);

- функціональні обов'язки кожного працівника Підрозділу визначаються посадовими інструкціями;
- документообіг Підрозділу регламентується порядком, який затверджується відповідно до чинного законодавства;
- робота Підрозділу здійснюється відповідно до річного плану;
- Підрозділ користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями, що надаються в користування для забезпечення його функціонування.

Повноваження Підрозділу:

- здійснює свою діяльність у межах чинних законодавчих актів України, в тому числі чинних локальних документів ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- працівники Підрозділу мають право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи керівників випускних груп у контексті працевлаштування студентів і випускників, організації практики та надавати з приводу цього рекомендації адміністрації коледжу та керівникам академічних груп.

Працівники Підрозділу несуть відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.

Фінансування заходів:

- фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари-практикуми, конференції, Дні кар'єри тощо) здійснюється за рахунок коштів закладу освіти на підставі кошторису, затвердженого директором ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.