МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

м. Дубно

31 серпня 2026 року № 82/1 осн/д

Про створення структурного підрозділу
«Кваліфікаційний центр»
ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

Відповідно до статті 10 Закону України «Про освіту» та Наказу МОНУ від 28.12.2019 №1645, постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності»

НАКАЗУЮ:

1. Створити структурний підрозділ «Кваліфікаційний центр» основним видом діяльності якого є забезпечення якісної реалізації завдань, пов’язаних із професійною сертифікацією, підтвердженням кваліфікації, здійснення оцінювання і визнання результатів, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформаційної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах з професій «Вихователь», «Нянька», «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник)», а також задля підвищення ефективності організаційної діяльності ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

2. Керівником структурного підрозділу «Кваліфікаційний центр» призначити Власюк Г.Л.

3. Затвердити:

3.1. Положення про структурний підрозділ «Кваліфікаційний центр» ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (додаток 1).

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора Руслана НАЙДА

Додаток 1 до наказу
ВСП «ДПФК РДГУ»
31 серпня 2026 року №82/1 осн/д

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

ВСП «ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РДГУ»

ДУБНО, 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційний центр (далі - Центр) - структурний підрозділ, покликаний здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами, які планують здійснювати діяльність у сфері освіти, шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.
1.2. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку. Центр здійснює свою діяльність, як структурний підрозділ ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».
1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, а також даним Положенням.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1.Основними завданнями Центру є:
- оцінка та підтвердження результатів навчання, а також присвоєння або верифікація професійних кваліфікацій за процедурами, що дозволяють оцінювати результати навчання, отримані через формальну, неформальну та інформальну освіту, з подальшою видачею документів про присвоєння або підтвердження відповідних кваліфікацій;
- визнання професійних кваліфікацій, отриманих за кордоном, з наданням відповідних документів особи.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Центр виконує такі функції:
3.1.1. Розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння або підтвердження професійних кваліфікацій, які не дозволяють оцінити результати навчання, отримані через формальну, неформальну та інформальну освіту. Процедури спрямовані на запобігання недоброчесності, помилковим рішенням, забезпечення об’єктивності оцінювання та підтримання рівня можливостей без дискримінації за будь-якими ознаками;
3.1.2. Забезпечує публікацію інформації про умови та процедури оцінювання, професійних стандартів, вимоги до оцінювання результатів
навчання, а також визнання сертифікатів професійної кваліфікації, здобутих за кордоном;
3.1.3. Розробляє необхідні контрольно-оцінювальні матеріали для проведення процедур оцінювання;

3.1.4. Організовує умови проведення процедур оцінювання, зокрема забезпечення наявності матеріально-технічних ресурсів відповідно до професійних стандартів та вимог охорони праці;
3.1.5. Захищає інформацію про контрольно-оцінювальні матеріали та персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;
3.1.6. Проводить процедури оцінювання здобувачів професійної кваліфікації;
3.1.7. Після завершення процедури оцінювання видає документ, який підтверджує присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації, який дає право виконувати певну роботу або виконувати професійну діяльність;
3.1.8. Забезпечує можливість оскарження результатів процедур оцінювання;
3.1.9. Здійснює визнання професійних кваліфікацій, отриманих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують це визнання;
3.1.10. Надає Національному агентству кваліфікаційні дані про присвоєні й підтверджені кваліфікації для внесення їх до Реєстру кваліфікацій;
3.1.11. Надає консультації щодо процедур оцінювання та оформлення професійних кваліфікацій, отриманих за кордоном;
3.1.12. Виконує інші функції для досягнення цілей, покладених на Центр.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право надавати відповідні послуги згідно з законодавством.
4.2. Центр зобов’язаний:
-оприлюднювати процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;
- забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»
6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням керівництва установи відповідно до чинного законодавства України.