МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ »

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»
(протокол №1 від 28.08.2026р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора коледжу _____ Руслана НАЙДА
Наказ №90/1 осн/д від 01.09.2026р

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

ВСП «ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РДГУ»

ДУБНО, 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційний центр (далі - Центр) - структурний підрозділ, покликаний здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами, які планують здійснювати діяльність у сфері освіти, шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.
1.2. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку. Центр здійснює свою діяльність, як структурний підрозділ ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ».
1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, а також даним Положенням.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1.Основними завданнями Центру є:
- оцінка та підтвердження результатів навчання, а також присвоєння або верифікація професійних кваліфікацій за процедурами, що дозволяють оцінювати результати навчання, отримані через формальну, неформальну та інформальну освіту, з подальшою видачею документів про присвоєння або підтвердження відповідних кваліфікацій;
- визнання професійних кваліфікацій, отриманих за кордоном, з наданням відповідних документів особи.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Центр виконує такі функції:
3.1.1. Розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння або підтвердження професійних кваліфікацій, які не дозволяють оцінити результати навчання, отримані через формальну, неформальну та інформальну освіту. Процедури спрямовані на запобігання недоброчесності, помилковим рішенням, забезпечення об’єктивності оцінювання та підтримання рівня можливостей без дискримінації за будь-якими ознаками;
3.1.2. Забезпечує публікацію інформації про умови та процедури оцінювання, професійних стандартів, вимоги до оцінювання результатів
навчання, а також визнання сертифікатів професійної кваліфікації, здобутих за кордоном;
3.1.3. Розробляє необхідні контрольно-оцінювальні матеріали для проведення процедур оцінювання;

3.1.4. Організовує умови проведення процедур оцінювання, зокрема забезпечення наявності матеріально-технічних ресурсів відповідно до професійних стандартів та вимог охорони праці;
3.1.5. Захищає інформацію про контрольно-оцінювальні матеріали та персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;
3.1.6. Проводить процедури оцінювання здобувачів професійної кваліфікації;
3.1.7. Після завершення процедури оцінювання видає документ, який підтверджує присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації, який дає право виконувати певну роботу або виконувати професійну діяльність;
3.1.8. Забезпечує можливість оскарження результатів процедур оцінювання;
3.1.9. Здійснює визнання професійних кваліфікацій, отриманих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують це визнання;
3.1.10. Надає Національному агентству кваліфікаційні дані про присвоєні й підтверджені кваліфікації для внесення їх до Реєстру кваліфікацій;
3.1.11. Надає консультації щодо процедур оцінювання та оформлення професійних кваліфікацій, отриманих за кордоном;
3.1.12. Виконує інші функції для досягнення цілей, покладених на Центр.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право надавати відповідні послуги згідно з законодавством.
4.2. Центр зобов’язаний:
-оприлюднювати процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;
- забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»
6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням керівництва установи відповідно до чинного законодавства України.