ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»
(протокол №1 від 28.08.2026р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о директора коледжу _____ Руслана НАЙДА
Наказ №90/1 осн/д від 01.09.2026р

Перелік документів, які необхідно надати до структурного підрозділу «Кваліфікаційний центр» для проходження процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву з такими документами, які додаються до неї:

- копія паспорта (тимчасове посвідчення громадянина України: посвідка на постійне місце проживання (для іміграната, іноземця або особи без громадянства, яка проживає в Україні);
- посвідчення біженця (для біженця);
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб);
- копія довідки про присвоєння ІПН;
- копія документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності), та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня;
- копія документа про освіту (за наявності);
- згода на фото- та відеофіксацію процесу оцінювання;
-згода на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;
- фотокартка (1 шт.) 3х4 см; - лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/присвоєння професійної кваліфікації (за наявності); -згода на обробку персональних даних;
- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.