ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства молоді та спорту України
_____ № ____

Професійний стандарт
«Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник)»

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності

Реалізація молодіжної політики, організація молодіжної роботи та створення умов для всебічної самореалізації молоді в різних галузях суспільного життя, розкриття її потенціалу, захист інтересів і прав молоді.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»)

Секція P	Освіта	**Розділ 85**	Освіта	**Група 85.5**	Інші види освіти	**Клас 85.59**	Інші види освіти, н.в.і.у.
Секція S	Надання інших видів послуг	**Розділ 94**	Діяльність громадських організацій	**Група 94.9**	Діяльність інших громадських організацій	**Клас 94.99**	Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)

Розділ	**Клас**	**Група**
2	235	2359.2
Професіонали	Інші професіонали в галузі освіти та навчання	Інші професіонали в галузі навчання

1.4. Назва професії (професійна назва роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) 2359.2.

1.5. Узагальнена назва професії

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник).

1.6. Професійна кваліфікація

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) ІІ категорії (трудові функції А, Б).

СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№1564 від 22.03.2023
КЕП: Гутцайт В. М. 22.03.2023 17:43
3FAA9288358EC003040000006EE52E00F7AEAF00

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) І категорії (трудові функції А, Б, В, Г).

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) вищої категорії (трудові функції А, Б, В, Г, Д).

1.7. Назви типових посад

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) ІІ категорії.

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) І категорії.

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) вищої категорії.

1.8. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) може працювати в молодіжних (дитячих) громадських об'єднаннях, молодіжних центрах, громадських, релігійних і благодійних організаціях, на підприємствах, в установах та організаціях, органах місцевого самоврядування, місцевих органах виконавчої влади, зокрема на умовах трудового договору/контракту.

Питання безпосереднього підпорядкування молодіжного працівника визначають у трудовому договорі (контракті) або відповідно до штатного розпису органу місцевого самоврядування, місцевого органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації.

1.9. Умови праці

Умови праці визначені чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором, іншими документами підприємства, установи, організації.

Робота пов'язана з особливим характером праці (з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням).

1.10. Умови допуску до роботи за професією

Вік 18 років і старше.

Для професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) ІІ категорії» – наявність документа про повну загальну середню освіту, без вимог до стажу роботи.

Для професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) І категорії» – наявність документа про освіту не нижче рівня молодшого бакалавра або бакалавра, стаж роботи не менше одного року.

Для професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) вищої категорії» – наявність документа про освіту не нижче рівня бакалавра або магістра, стаж роботи не менше одного року.

Наявність особистої медичної книжки з результатами проходження обов'язкових попереднього (до прийняття на роботу) та періодичних профілактичних медичних оглядів.

Попереднє проходження інструктажів, навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

Володіння державною мовою не нижче рівня вільного володіння першого ступеня (С1) (для громадян України) або володіння державною мовою не нижче середнього рівня володіння другого ступеня (В2) (для іноземців та осіб без громадянства).

1.11. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Для кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) ІІ категорії»: свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) ІІ категорії» або інший документ, що підтверджує зазначену професійну кваліфікацію.

Професійна кваліфікація «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) ІІ категорії» – 4 рівень НРК.

Для кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) І категорії»: диплом фахового молодшого бакалавра або диплом молодшого бакалавра, або диплом бакалавра за будь-якою зі спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», 02 «Культура і мистецтво», 03 «Гуманітарні науки», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 23 «Соціальна робота»; сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) І категорії» або інший документ, що підтверджує зазначену професійну кваліфікацію.

Професійна кваліфікація «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) І категорії» – 5 рівень НРК.

Для кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) вищої категорії»: диплом бакалавра або диплом магістра за будь-якою зі спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», 02 «Культура і мистецтво», 03 «Гуманітарні науки», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 23 «Соціальна робота»; сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) вищої категорії» або інший документ, що підтверджує зазначену професійну кваліфікацію.

Професійна кваліфікація «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) вищої категорії» – 6 рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Для професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) І категорії» – підготовка на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (молодший бакалавр) або першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (бакалавр) за будь-якою спеціальністю галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка»,

02 «Культура і мистецтво», 03 «Гуманітарні науки», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 23 «Соціальна робота» без вимог до стажу роботи.

2.2. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Підвищення кваліфікації фахівців з питань молоді (молодіжних працівників) установлюють зазвичай з періодичністю не рідше одного разу на п’ять років.

2.3. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Для професійної кваліфікації «Фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) вищої категорії» підвищення кваліфікації шляхом підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти або другому (магістерському) рівні вищої освіти (для здобуття ступеня бакалавра/магістра за будь-якою спеціальністю галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», 02 «Культура і мистецтво», 03 «Гуманітарні науки», 05 «Соціальні та поведінкові науки», 23 «Соціальна робота»).

2.4. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації)

Спеціальне навчання за програмою «Молодіжний працівник» проводять впродовж першого року роботи.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України.

Сімейний кодекс України.

Закон України «Про основні засади молодіжної політики».

Закон України «Про освіту».

Закон України «Про повну загальну середню освіту».

Закон України «Про вищу освіту».

Закон України «Про фахову передвищу освіту».

Закон України «Про позашкільну освіту».

Закон України «Про зайнятість населення».

Закон України «Про захист персональних даних».

Закон України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю».

Закон України «Про соціальні послуги».

Закон України «Про волонтерську діяльність».

Указ Президента України від 12 березня 2021 р. № 94 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року».

Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2013 р. № 324 «Про затвердження Порядку здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів».

Постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 р. № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі».

Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради».

Постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2019 р. № 246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

Постанова Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 р. № 579 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки та внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України».

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669 «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021 – 2025 роки.

Наказ Міністерства молоді та спорту України від 19 вересня 2018 р. № 4334 «Про затвердження Порядку реалізації програми «Молодіжний працівник», зареєстрованого в Міністерстві України 18 жовтня 2018 р. за № 1178/32630.

4. Загальні компетентності

Умовні позначення	Загальні компетентності
ЗК.01	Здатність діяти в нестандартних ситуаціях і в новій ситуації відповідно до контексту
ЗК.02	Здатність нести персональну відповідальність за результати прийняття професійних рішень
ЗК.03	Здатність комунікувати в межах професійної діяльності
ЗК.04	Здатність виявляти власні лідерські якості та розвивати лідерські якості молодих людей
ЗК.05	Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та виявляти творчість у професійній діяльності
ЗК.06	Здатність працювати в команді
ЗК.07	Здатність запобігати конфліктним ситуаціям та управляти ними
ЗК.08	Здатність будувати взаємодію і працювати з різними групами молодих людей
ЗК.09	Здатність ефективно управляти робочим часом
ЗК.10	Здатність до академічної та професійної мобільності
ЗК.11	Здатність до постійного професійного розвитку та навчання

5. Перелік трудових функцій (умовні позначення трудових функцій)

Умовне позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовне позначення
1	2	3	4
А	Моніторинг поточної ситуації щодо питань і потреб молоді	Здатність аналізувати міжнародну практику молодіжної роботи та застосовувати світовий і вітчизняний досвід в організації молодіжної роботи	**А1**
		Здатність визначати та аналізувати потреби молоді	**А2**
		Здатність готувати інформаційні матеріали для органів влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій, що працюють з молоддю	**А3**
Б	Організація молодіжної роботи	Здатність організувати змістовне дозвілля, культурний, емоційний (емоційно-психологічний) розвиток молоді, безпечне змістовне дозвілля	**Б1**
		Здатність упроваджувати програми популяризації та утвердження здорового й безпечного способу життя, життєстійкості, культури здоров'я	**Б2**
		Здатність розвивати волонтерство, вуличні культури, неформальні молодіжні об'єднання	**Б3**
		Здатність розвивати програми національних і міжнародних обмінів, молодіжного туризму	**Б4**
		Здатність розвивати й задовольняти різноманітні потреби та інтереси дітей і молоді, сприяти їхньому особистісному розвитку, самореалізації та життєстійкості	**Б5**
		Здатність залучати молодь до планування, реалізації та оцінювання заходів, спрямованих на молодь, використовуючи підходи участі	**Б6**
		Здатність створювати необхідні умови ведення молодіжної роботи молодіжними працівниками	**Б7**
		Здатність забезпечувати партнерське підтримання та залучати до діяльності представників/представниць соціально уразливих груп молоді	**Б8**
		Здатність розробляти та впроваджувати програми навчання молоді, зокрема неформального, та залучати молодь до навчання	**Б9**

1	2	3	4
		Здатність проводити професійну орієнтацію та кар'єрне спрямування молоді	**Б10**
В	Планування молодіжної роботи, ведення документації	Здатність планувати молодіжну роботу та аналізувати стан виконання запланованих заходів	**В1**
		Здатність вести необхідну документацію з питань молодіжної політики	**В2**
		Здатність оцінювати дієвість, результативність та ефективність проведеної молодіжної роботи, звітувати про діяльність	**В3**
Г	Взаємодія з різними суб'єктами молодіжної роботи	Здатність використовувати міжсекторальну та міжвідомчу співпрацю з метою налагодження взаємодії	**Г1**
		Здатність установлювати контакти та взаємодіяти з суб'єктами молодіжної роботи	**Г2**
		Здатність здійснювати публічну комунікацію	**Г3**
Д	Саморозвиток та професійний розвиток осіб, залучених до молодіжної роботи	Здатність виявляти власні потреби щодо вдосконалення професійного рівня та потреби осіб, залучених до молодіжної роботи	**Д1**
		Здатність упроваджувати заходи щодо підвищення кваліфікації, навчання й саморозвитку осіб, залучених до молодіжної роботи	**Д2**
		Здатність установлювати та підтримувати продуктивні робочі відносини з колегами	**Д3**

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент); професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій); знання, уміння та навички

Трудова функція	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент)	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Знання	Уміння та навички
1	2	3	4	5
А. Моніторинг поточної ситуації щодо питань і потреб молоді	Робоче місце, оснащене столом, стільцем; нормативна база в галузі молодіжної політики; комп'ютерна техніка; офісне спорядження; засоби зв'язку; канцелярське приладдя; доступ до мережі інтернет; методична та інша література.	**А1.** Здатність аналізувати міжнародну практику молодіжної роботи та застосовувати світовий і вітчизняний досвід в організації молодіжної роботи	**А1.З1.** Основи молодіжної політики та особливості її реалізації на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці/громади **А1.З2.** Практики міжнародної та вітчизняної молодіжної політики **А1.З3.** Міжнародний і вітчизняний досвід молодіжної роботи **А1.З4.** Методи та інструменти аналізу інформації	**А1.У1.** Аналізувати молодіжну політику **А1.У2.** Аналізувати практики міжнародної та вітчизняної молодіжної політики та застосовувати їх у молодіжній роботі **А1.У3.** Аналізувати міжнародну та вітчизняну практику молодіжної роботи **А1.У4.** Аналізувати дані
		А2. Здатність визначати та аналізувати потреби молоді	**А2.З1.** Методи та інструменти оцінювання та аналізу потреб молоді	**А2.У1.** Планувати, оцінювати та аналізувати потреби, робити висновки та визначати

1	2	3	4	5
			А2.З2. Методи та прийоми критичного мислення **А2.З3.** Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування й систематизації **А2.З4.** Сутність, призначення та методологія моніторингу **А2.З5.** Кількісні та якісні методи дослідження **А1.З4.** Методи та інструменти аналізу інформації	рекомендації за результатами аналізу **А2.У2.** Застосовувати методи та інструменти оцінювання потреб молоді **А2.У3.** Аналізувати результати оцінювання потреб молоді **А2.У4.** Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації **А2.У5.** Застосовувати прийоми критичного мислення **А2.У6.** Здійснювати моніторинг поточної ситуації щодо питань і проблем молоді **А2.У7.** Застосовувати кількісні та якісні методи дослідження **А1.У4.** Аналізувати дані
		А3. Здатність готувати інформаційні матеріали для органів влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій,	**А3.З1.** Порядок підготовки інформаційних матеріалів **А3.З2.** Структура інформаційних матеріалів **А3.З3.** Нормативна база, що визначає організаційно-правові	**А3.У1.** Готувати інформаційні матеріали для органів влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій, що працюють з молоддю

1	2	3	4	5
		що працюють з молоддю	засади діяльності органів влади, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій, що працюють у галузі молодіжної політики на національному та місцевому рівнях **А3.З4.** Принципи та інструменти візуалізації даних і побудови інфографіки	**А3.У2.** Візуалізувати дані досліджень та будувати інфографіку
Б. Організація молодіжної роботи	Робоче місце, оснащене столом, стільцем; нормативна база в галузі молодіжної політики; комп'ютерна техніка; офісне спорядження; засоби зв'язку; канцелярське приладдя; доступ до мережі інтернет; методична та інша література	**Б1.** Здатність організувати змістовне дозвілля, культурний, емоційний (емоційно-психологічний) розвиток молоді, безпечне змістовне дозвілля	**Б1.З1.** Нормативні, методичні та інші розпорядчі документи й матеріали, які регламентують організацію надання послуг у галузі молодіжної роботи **Б1.З2.** Основи конфліктології, етики та ділового спілкування **Б1.З3.** Норми ділової поведінки та професійного спілкування	**Б1.У1.** Організовувати змістовне дозвілля, проводити заходи з культурного, емоційного розвитку молоді
		Б2. Здатність упроваджувати програми популяризації та утвердження здорового й безпечного способу життя, життєстійкості, культури здоров'я	**Б2.З1.** Основи загальної та соціальної психології, техніки психології, само- та взаємодопомоги, конфліктології, етики та ділового спілкування	**Б2.У1.** Організовувати та проводити заходи з популяризації здорового й безпечного способу життя, а також заходи, спрямовані на профілактику культури здоров'я

1	2	3	4	5
		Б3. Здатність розвивати волонтерство, вуличні культури, неформальні молодіжні об’єднання	**Б3.З1.** Типи та види неформальних молодіжних об’єднань **Б3.З2.** Форми вуличних культур **Б3.З3.** Порядок організації волонтерської діяльності **Б3.З4.** Основи загальної та соціальної, вікової психології, конфліктології, етики та ділового спілкування **Б1.З1.** Нормативні, методичні та інші розпорядчі документи й матеріали, які регламентують організацію надання послуг у галузі молодіжної роботи	**Б3.У1.** Розвивати волонтерство, вуличні культури, неформальні молодіжні об’єднання
		Б4. Здатність розвивати програми національних і міжнародних обмінів, молодіжного туризму	**Б4.З1.** Зміст і спрямування програм національних і міжнародних обмінів, молодіжного туризму	**Б4.У1.** Розвивати програми національних і міжнародних обмінів, молодіжного туризму **Б4.У2.** Організовувати відбір кандидатів для участі у програмах національних і міжнародних обмінів, молодіжного туризму
		Б5. Здатність розвивати й задовольняти різноманітні потреби та інтереси дітей і молоді,	**Б5.З1.** Нормативні, методичні та інші розпорядчі документи й матеріали, які регламентують виявлення, формування й	**Б5.У1.** Розвивати й задовольняти різноманітні потреби та інтереси дітей і молоді

1	2	3	4	5
		сприяти їхньому особистісному розвитку, самореалізації та життєстійкості	задоволення потреб та інтересів дітей і молоді **Б5.З2.**Регламент надання послуг із виявлення, формування й задоволення потреб та інтересів дітей і молоді	**Б5.У2.**Сприяти особистісному розвитку та самореалізації дітей і молоді **Б5.У3.**Взаємодіяти з молодими людьми та дітьми для покращення їхнього емоційного стану, психічного здоров'я та життєстійкості
		Б6. Здатність залучати молодь до планування, реалізації та оцінювання заходів, спрямованих на молодь, використовуючи підходи участі	**Б6.З1.** Сучасні підходи до молодіжної роботи, система установ та організацій, що працюють у галузі молодіжної політики на національному та місцевому рівні **Б6.З2.** Механізми, форми та інструменти участі молодих людей у прийнятті рішень та діяльності, що їх стосуються **Б6.З3.** Моделі співпраці для представлення інтересів молодих людей у прийнятті рішень та діяльності, що їх стосуються **Б1.З1.** Нормативні, методичні та інші розпорядчі документи й матеріали, які регламентують організацію надання послуг у галузі молодіжної роботи	**Б6.У1.** Залучати молодь до заходів молодіжної галузі **Б6.У2.** Використовувати підходи участі в роботі з молоддю **Б6.У3.** Популяризувати та просувати права молоді, зокрема право на участь у прийнятті рішень та діяльності, що їх стосуються **Б6.У4.** Створювати умови для участі молодих людей у заходах молодіжної галузі, використовуючи механізми, форми та інструменти участі молодих людей у прийнятті рішень та діяльності, що їх стосуються

1	2	3	4	5
			Б1.З3. Норми ділової поведінки та професійного спілкування	
		Б7. Здатність створювати необхідні умови ведення молодіжної роботи молодіжними працівниками	**Б7.З1.** Перелік та основні завдання учасників, залучених до надання послуг з організації молодіжної роботи на національному та місцевому рівнях **Б7.З2.** Основні умови належного здійснення молодіжної роботи молодіжними працівниками **Б1.З1.** Нормативні, методичні та інші розпорядчі документи й матеріали, які регламентують надання послуг у межах здійснення молодіжної роботи	**Б7.У1.** Аналізувати нормативні та стратегічні документи територіальної громади, у яких урегульовують, визначають, регламентують питання щодо організації молодіжної роботи **Б7.У2.** Готувати відповідні пропозиції органам виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо можливостей ведення молодіжної роботи **Б7.У3.** Формувати пропозиції щодо необхідних умов для ведення молодіжної роботи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці/громади
		Б8. Здатність забезпечувати партнерське підтримання та залучати до діяльності представників/представ	**Б8.З1.** Кількісний та якісний склад жителів місцевості, включно з внутрішньо переміщеними особами **Б8.З2.** Варіанти партнерського підтримання та способи його	**Б8.У1.** Організувати збір та класифікацію інформації про кількісний та якісний склад, потреби дітей і молоді, які проживають на тимчасово окупованій території України,

1	2	3	4	5
		ниць соціально уразливих груп молоді	організації для дітей і молоді, які проживають на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб **Б1.З1.** Нормативні, методичні та інші розпорядчі документи й матеріали, які регламентують організацію надання послуг у галузі молодіжної роботи **Б1.З3.** Норми ділової поведінки та професійного спілкування	та внутрішньо переміщених осіб **Б8.У2.** Оформлювати відповідні аналітичні та інформаційні документи з переліком потреб і варіантів партнерської підтримки для дітей і молоді, які проживають на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб
		Б9. Здатність розробляти та впроваджувати програми навчання молоді, зокрема неформального, та залучати молодь до навчання	**Б9.З1.** Освітні ресурси, зокрема цифрові **Б9.З2.** Методи і методики формального та неформального навчання **Б9.З3.** Зміст основних компетентностей для навчання впродовж життя	**Б9.У1.** Планувати, готувати та сприяти проведенню навчальних заходів **Б9.У2.** Разом із молоддю визначити потребу в навчанні молоді **Б9.У3.** Мотивувати молодь до навчання **Б9.У4.** Розробляти та впроваджувати програми навчання, зокрема неформального
		Б10. Здатність проводити професійну орієнтацію та кар’єрне спрямування молоді	**Б10.З1.** Основи профорієнтаційної роботи та формування кар’єри	**Б10.У1.** Організовувати та проводити заходи з професійної орієнтації та кар’єрного спрямування

1	2	3	4	5
			Б10.З2. Форми профорієнтаційної роботи з населенням і технології її проведення **Б10.З3.** Інструкції та документи, що регламентують проведення профорієнтаційної роботи **Б10.З4.** Наявні онлайн-ресурси для ведення профорієнтаційної роботи	(семінари, тренінги) для молоді **Б10.У2.** Шукати онлайн-ресурси та інформаційні матеріали, необхідні для проведення професійної орієнтації та кар'єрного спрямування
В. Планування молодіжної роботи, ведення документації	Робоче місце, оснащене столом, стільцем; нормативна база в галузі молодіжної політики; комп'ютерна техніка; офісне спорядження; засоби зв'язку; канцелярське приладдя; доступ до мережі інтернет; методична та інша література	**В1.** Здатність планувати молодіжну роботу та аналізувати стан виконання запланованих заходів	**В1.З1.** Основні проблеми і потреби молодих людей на національному та місцевому рівнях **В1.З2.** Основні напрями роботи органів влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, що працюють у галузі молодіжної роботи на національному та місцевому рівнях	**В1.У1.** Визначати пріоритетність завдань молодіжної роботи **В1.У2.** Планувати молодіжну роботу **В1.У3.** Планувати ресурси для ведення молодіжної роботи
		В2. Здатність вести необхідну документацію з питань молодіжної політики	**В2.З1.** Види та форми документації з питань молодіжної політики **В2.З2.** Терміни та порядок складання й подання	**В2.У1.** Вести необхідну документацію з питань молодіжної політики

1	2	3	4	5
			документації з питань молодіжної політики	
		В3. Здатність оцінювати дієвість, результативність та ефективність проведеної молодіжної роботи, звітувати про діяльність	**В3.З1.** Форми та методи оцінювання дієвості, результативності та ефективності роботи **В3.З2.** Правила формування критеріїв дієвості, результативності, ефективності виконання роботи **В3.З3.** Правила та форми складання звітів про результати оцінювання дієвості, результативності та ефективності молодіжної роботи	**В3.У1.** Формувати критерії оцінювання дієвості, результативності, ефективності молодіжної роботи **В3.У2.** Розробити технічне завдання, програми оцінювання дієвості, результативності, ефективності молодіжної роботи **В3.У3.** Аналізувати результати молодіжної роботи
Г. Взаємодія з різними суб'єктами молодіжної роботи	Робоче місце, оснащене столом, стільцем; нормативна база в галузі молодіжної політики; комп'ютерна техніка; офісне спорядження; засоби зв'язку; канцелярське приладдя;	**Г1.** Здатність використовувати міжсекторальну та міжвідомчу співпрацю з метою налагодження взаємодії	**Г1.З1.** Перелік повноважень (видів діяльності) органів влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, що працюють у галузі молодіжної роботи на національному та місцевому рівнях **Г1.З2.** Повноваження щодо спільної діяльності органів влади, органів місцевого самоврядування, установ та	**Г1.У1.** Виявляти проблеми міжвідомчого характеру та розробляти способи їх подолання **Г1.У2.** Пропонувати способи подолання проблем міжвідомчого характеру зацікавленим особам і досягати успіху в їх застосуванні

1	2	3	4	5
	доступ до мережі інтернет; методична та інша література		організацій, що працюють у галузі молодіжної роботи на національному та місцевому рівнях	
		Г2. Здатність установлювати контакти та взаємодіяти з суб'єктами молодіжної роботи	**Г2.З1.** Перелік органів влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, що здійснюють молодіжну роботу та надають підтримку молоді **Г2.З2.** Сутність функціонування та принципи організації молодіжних просторів і центрів **Г2.З3.** Перелік засобів масової інформації, що висвітлюють питання формування й реалізації молодіжної політики на національному та місцевому рівнях **Б1.З3.** Норми ділової поведінки та професійного спілкування	**Г2.У1.** Готувати повідомлення для засобів масової інформації **Г2.У2.** Формувати інформаційні повідомлення для розміщення на онлайн-ресурсах
		Г3. Здатність здійснювати публічну комунікацію	**Г3.З1.** Основи публічної комунікації **Б1.З3.** Норми ділової поведінки та професійного спілкування	**Г3.У1.** Установлювати контакти та взаємодіяти із засобами масової інформації **Г3.У2.** Робити презентації, зокрема самопрезентації

1	2	3	4	5
				Г2.У1. Готувати повідомлення для засобів масової інформації **Г2.У2.** Формувати інформаційні повідомлення для розміщення на онлайн-ресурсах
Д. Саморозвиток та професійний розвиток осіб, залучених до молодіжної роботи	Робоче місце, оснащене столом, стільцем; нормативна база в галузі молодіжної політики; комп'ютерна техніка; офісне спорядження; засоби зв'язку; канцелярське приладдя; доступ до мережі інтернет; методична та інша література	**Д1.** Здатність виявляти власні потреби щодо вдосконалення професійного рівня та потреби осіб, залучених до молодіжної роботи	**Д1.З1.** Інструменти визначення професійного рівня у співробітників **Д1.З2.** Форми та програми підвищення кваліфікації і саморозвитку осіб, залучених до молодіжної роботи **Д1.З3.** Базові знання в галузі ментального здоров'я **Д1.З4.** Кадрові, організаційні та інформаційні можливості для отримання спеціальної допомоги собі та іншим (професійне вигорання, стрес, знання про травматичну подію, втому від співчуття)	**Д1.У1.** Визначати наявний професійний рівень співробітників **Д1.У2.** Розробляти та реалізовувати програму професійного самовдосконалення **Д1.У3.** Визначати потребу в отриманні спеціальної допомоги собі та іншим (професійне вигорання, стрес, знання про травматичну подію, втому від співчуття) **Д1.У4.** Користуватися інформацією про наявні кадрові, організаційні та інформаційні можливості для отримання спеціальної допомоги
		Д2. Здатність упроваджувати заходи щодо підвищення	**Д2.З1.** Форми та програми навчання, підвищення кваліфікації з питань	**Д2.У1.** Надавати інформацію про умови, форми та програми підвищення кваліфікації і

1	2	3	4	5
		кваліфікації, навчання й саморозвитку осіб, залучених до молодіжної роботи	молодіжної роботи, зокрема міжнародні	саморозвитку осіб, залучених до молодіжної роботи **Д2.У2.** Складати програми кар'єрного зростання осіб, залучених до молодіжної роботи
		Д3. Здатність установлювати та підтримувати продуктивні робочі відносини з колегами	**Д3.З1.** Засади організації молодіжної роботи на національному та місцевому рівнях **Д3.З2.** Правила міжособистісного спілкування **Д3.З3.** Правила професійної етики **Д3.З4.** Знання основ командної роботи **Д3.З5.** Основи конфліктології **Д3.З6.** Форми, методи та інструменти надання зворотного зв'язку **Д3.З7.** Інструменти оцінювання ефективності командної роботи	**Д3.У1.** Формувати та підтримувати професійні зв'язки з колегами, які працюють у галузі молодіжної роботи, із залученням представників молоді, волонтерів, інших осіб, залучених до ведення молодіжної роботи **Д3.У2.** Доносити та відстоювати власну позицію **Д3.У3.** Запобігати виникненню конфліктних ситуацій на робочому місці та у професійному спілкуванні й вирішувати їх у випадку виникнення **Д3.У4.** Аналізувати інформацію **Д3.У5.** Застосовувати інструменти оцінювання

1	2	3	4	5
				ефективності роботи команди та надавати зворотний зв’язок **Д3.У6.** Застосовувати інструменти взаємодії під час саморозвитку та розвитку членів команди

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Міністерство молоді та спорту України.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Національне агентство кваліфікацій.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

_____

7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

_____

7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

_____

_____