

**Відокремлений структурний підрозділ
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

ПРОТОКОЛ

28.08.2026 р.

№1

засідання педагогічної ради ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

Голова педагогічної ради – Руслана НАЙДА

Секретар педагогічної ради – Наталія БОНДАРЧУК

Запрошені: члени педагогічної ради, педагогічні працівники коледжу.

Присутні: члени педагогічної ради, педагогічні працівники коледжу.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу на 2026-2027 навчальний рік.
2. Про роботу колективу ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» щодо забезпечення якісної підготовки фахівців для освіти у 2025-2026 навчальному році та завдання на 2026-2027 навчальний рік.
3. Про затвердження річного плану роботи коледжу, графіків освітнього процесу, навчальних планів та планів роботи структурних підрозділів.
4. Про затвердження заходів ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» щодо виконання рекомендацій голів ЕК.
5. Про внесення змін та доповнень до ОПП «Початкова освіта» та «Дошкільна освіта».
6. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Руслану НАЙДУ, виконувачку обов'язків директора коледжу, яка запропонувала призначити секретарем педагогічної ради коледжу на 2026-2027 н.р. Наталію БОНДАРЧУК, викладачку циклової комісії філологічних дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити секретарем педагогічної ради коледжу на 2026-2027 н. р. Наталію БОНДАРЧУК, викладачку циклової комісії філологічних дисциплін.

Рішення прийнято одногolosно.

II. СЛУХАЛИ:

Руслану НАЙДУ, виконувачку обов'язків директора коледжу, з доповіддю про роботу колективу ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ» щодо забезпечення якісної підготовки фахівців для освіти у 2025-2026 навчальному році та завдання на 2026-2027 навчальний рік.

Руслана Григорівна звернула увагу всіх присутніх на важливість впровадження інновацій у навчальний процес. Було запропоновано стратегію розвитку коледжу у новому навчальному році, яка зокрема включатиме побудову ефективної колаборації викладач-студент.

ВИСТУПИЛИ:

1. Віктор МАЛЮТА, заступник директора з навчально-виховної роботи, з інформацією про врахування зауважень акредитаційної комісії. Віктор Ростиславович також наголосив на необхідності усім викладачам підготувати до 04.09.2026 усю необхідну документацію з освітніх компонентів до затвердження на 2026-2027 навчальний рік.
2. Ольга БАКОВЧУК, завідувачка відділення, яка зосередила увагу на важливості викладачам пам'ятати, що вони є орієнтиром і прикладом для здобувачів освіти. Ольга Василівна оголосила рейтинг успішності груп за 2025-2026 навчальний рік.
3. Галина ВЛАСЮК, завідувачка навчально-методичного кабінету, з інформацією про заплановану методичну роботу у 2026-2027 н.р. Галина Леонтіївна оголосила про зміни, які відбулися у напрямку підвищення кваліфікації, а саме про необхідність реєстрації всіх педагогічних працівників на платформі Вектор.
4. Ольга САРДИГА, методист навчально-методичного кабінету (напряму навчально-виробничу практику), яка окреслила основні напрями практичної підготовки. Ольга Володимирівна вказала, що відбуватиметься посилення баз практики. Навчально-методичним кабінетом постійно здійснюватиметься моніторинг практичної підготовки.
5. Тетяна ПЕЛАГІЙ, методист навчально-методичного кабінету (напряму виховна робота), з інформацією про напрями виховної роботи у новому навчальному році. Тетяна Ярославівна зауважила, що у коледжі, за потреби, надаватиметься якісна психологічна допомога. Виховна робота буде спрямована на розвиток існуючих напрямків, а також провадження нових, зокрема співпраці з різними організаціями.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Освітній процес у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» у 2026-2027 навчальному році здійснювати у формі очного навчання, забезпечивши належні умови для захисту життя і здоров'я усіх учасників процесу, належний рівень дій відповідальних осіб, колективу працівників та здобувачів під час надзвичайних ситуацій та повітряних тривог.

Дирекція, колектив.

Протягом року.

- 2.2. Всіма можливими засобами сприяти обороні України, здійснювати всебічну підтримку ЗСУ, працівників та здобувачів освіти і членів їх сімей, які зі зброєю в руках стали на захист Батьківщини.

Дирекція, колектив.

Постійно.

- 2.3. Продовжити реалізацію та вдосконалення механізмів внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою об'єктивного само оцінювання діяльності коледжу та його структурних підрозділів, сталого розвитку, формування сприятливого освітнього середовища, підвищення ефективності управління та удосконалення освітнього процесу..

Адміністрація, викладачі

Постійно.

- 2.4. Підготувати та подати на затвердження Вченою радою РДГУ Стратегію розвитку коледжу на 2027-2031 рр.

Адміністрація коледжу.

Грудень 2026 року.

- 2.5. Вдосконалювати зміст та форми роботи із зовнішніми стейкхолдерами – органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, соціальними партнерами з питань професійної та загальноосвітньої підготовки здобувачів, вдосконалення змісту освітньо-професійних програм та працевлаштування випускників.

Адміністрація, керівники робочих груп з розробки ОПП, голови ЦК.

Протягом навчального року.

- 2.6. Враховуючи демографічну ситуацію в державі, що склалися у зв'язку із введенням воєнного стану удосконалювати систему профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників через налагодження об'єктивного моніторингу, організації роботи за місцем навчання та мешкання потенційних вступників, посилення творчих зв'язків із стейкхолдерами, закладами освіти міста, району, області та регіону.

Фахівець з профорієнтаційної роботи, завідувачка відділення,

керівники академічних груп.

Постійно.

- 2.7. Діяльність органів студентського самоврядування різних рівнів спрямувати на вирішення важливих завдань студентського життя та актуальних питань життєдіяльності коледжу в особливих умовах, надавати їй суспільної особистісної значимості та результативності.

Заступник директора, завідувач відділення, керівники академічних груп.

Постійно.

- 2.8. Створювати умови педагогічним працівникам закладу для роботи в інноваційному середовищі, сприяти їх участі у різноманітних регіональних, загальнодержавних та міжнародних проектах та програмах, дослідницько-експериментальній роботі тощо.

Дирекція, методична служба.

Постійно.

- 2.9. Продовжити роботу щодо реалізації інноваційних підходів у забезпеченні практичної підготовки здобувачів освіти, здійснювати системний моніторинг якості фахової підготовки студентів старших курсів, вдосконалювати зміст та технології комплексних комп'ютерних замірів формування професійних компетентностей випускників..

Методист з практичної підготовки, голови ЦК, викладачі.,

Постійно.

- 2.10. Розширити спектр інформаційної, просвітницької та виховної роботи бібліотеки, продовжити роботу щодо вдосконалення ресурсів підрозділу та вдосконалювати електронний каталог бібліотеки коледжу.

*Дирекція, працівники
бібліотеки.*

Протягом року.

- 2.11. Урізноманітнювати напрями роботи з силами оборони України, правоохоронними органами, службою у справах дітей щодо профілактики правопорушень, поліпшенню правових знань студентів та запобіганню неправомірних дій на шкоду безпеці України.

*Заступник директора, завідувач відділення, голови ЦК, керівники академічних груп.
Постійно.*

- 2.12. Завершити підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період, вдосконалювати заходи з економії енергоресурсів, створення безпечних умов праці та навчання, пожежної безпеки, дотримання вимог санітарного законодавства, покращувати медичне обслуговування, профілактику захворювань учасників освітнього та виробничого процесів.

*Адміністрація, заступник з АГЧ, завідувач відділення,
медична сестра, інженер з охорони праці
Постійно.*

Рішення прийнято одногolosно.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Віктора МАЛЮТУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, з інформацією про затвердження річного плану роботи коледжу, графіків освітнього процесу, навчальних планів та планів роботи структурних підрозділів.

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Затвердити плануючу документацію ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» на 2026-2027 н. р.:

3.1.1. Графік освітнього процесу ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»; на 2026-2027 н. р.;

3.1.2. Річний план роботи ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» на 2026-2027 н. р., який включає плани усіх структурних підрозділів

- план виховної, творчої роботи зі студентами ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- план роботи відділення;
- план педагогічної та соціально-педагогічної практики ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»;
- план роботи з фізичного виховання;
- план роботи практичного психолога;
- план роботи методичної служби;
- план профорієнтаційної роботи;
- план роботи адміністративно господарської частини;

- план роботи бібліотеки;

- 3.1.3. Зміни та доповнення до освітньо-професійних програм та навчальні плани для ОПП Дошкільна освіта, ОПП Початкова освіта 2026 року та робочі навчальні плани на 2026-2027 н. р.

Рішення прийнято одноголосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Віктора МАЛЮТУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, з інформацією про затвердження заходів ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ» щодо виконання рекомендацій голів екзаменаційних комісій

УХВАЛИЛИ:

- 4.1. Затвердити заходи ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» на виконання рекомендацій голів екзаменаційних комісій за результатами атестації здобувачів освіти:

- заходи ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» на виконання рекомендацій голів ЕК зі спеціальності 012 Дошкільна освіта та 231 Соціальна робота;
- заходи ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» на виконання рекомендацій голів ЕК зі спеціальності 013 Початкова освіта;

Рішення прийнято одноголосно.

V. СЛУХАЛИ:

Олену СОКОЛЮК та Руслану НАЙДУ, керівників робочих груп, про внесення змін та доповнень до ОПП Початкова освіта та ОПП Дошкільна освіта.

УХВАЛИЛИ:

- 5.1. Вилучити із навчальних планів перших курсів спецкурс «Цінності», здійснивши перерозподіл навчального навантаження;
- 5.2. Перенести вивчення освітнього компонента «Зарубіжна література» з другого курсу на перший курс;
- 5.3. Перенести вивчення освітнього компонента «Захист України» на другий курс, передбачивши його викладання протягом навчального року по 2 години на тиждень;
- 5.4. Перенести вивчення освітнього компоненту «Основи інклюзивної освіти» з 5-го семестру на 6-й семестр;
- 5.5. Запровадити на 3-4 курсах новий освітній компонент «Основи національного спротиву» за рахунок вилучення з навчального плану освітнього компонента «Основи філософських знань»;

- 5.6. Внести відповідні зміни до ОПП, навчальних планів та іншої навчально-методичної документації;
- 5.7. У ОПП 2023 року «Дошкільна освіта» здійснити заміну освітнього компонента «Основи лідерства» на освітній компонент «Основи національного спротиву», на виконання Закону України «Про основи національного спротиву»;
- 5.8. В ОПП 2024 року «Дошкільна освіта» здійснити заміну освітнього компонента «Художня праця» на освітній компонент «Основи національного спротиву», на виконання Закону України від 25.03.2026р. №4826-IX;

VI. СЛУХАЛИ:

Віктора МАЛЮТИ, заступника директора з навчально-виховної роботи, з пропозицією про затвердження локальних положень коледжу

УХВАЛИЛИ:

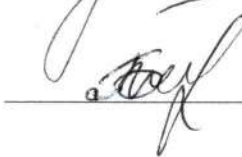
- 6.1. Затвердити Положення про протидію булінгу у ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»;
- 6.2. Затвердити Положення підрозділу з профорієнтації та сприяння працевлаштуванню випускників Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»;
- 6.3. Затвердити Положення про студентську службу психологічної підтримки «Довіра» Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

Голова педагогічної ради



Руслана НАЙДА

Секретар



Наталія БОНДАРЧУК