

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Рівненського
державного гуманітарного університету
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2026
року)

В.о. ректора, голова Вченої ради
_____ Роман ПАВЕЛКІВ

Введено в дію наказом № _____
від « ____ » _____ 2026 року)

Погоджено із студентською радою ВСП
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного
університету»
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2026
року)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»
в 2026 році

Дубно – 2026

Зміст

| | |
|---|-----------|
| I. Загальні положення | 3 |
| II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти | 9 |
| III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра | 11 |
| IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення | 12 |
| V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання..... | 13 |
| VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти | 17 |
| VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення | 24 |
| VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра | 27 |
| X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання..... | 31 |
| XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування | 32 |
| XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб | 33 |
| XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс..... | 34 |
| XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України | 35 |
| XV. Вимоги до Правил прийому..... | 37 |
| XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти | 38 |

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»
в 2026 році

Провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Приймальна комісія) згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року №504 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

I. Загальні положення

1. Ці Правила є обов'язковими для прийому вступників на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 21.11.2019р. №986-л, наказ МОН України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 05.05.2021р. №55-л, наказ МОН України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 28.04.2025р. №43-л) та затверджені Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету Правила прийому до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (протокол №__ від _____ 2026 року).

3. Прийом на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

Освітньо-професійні програми *Початкова освіта, Дошкільна освіта* за якими здійснюється прийом на навчання – акредитовані. Інформація про сертифікати акредитації розміщена у **Додатку 1** до Правил прийому

4. Організацію прийому вступників до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», затвердженим Вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (протокол №__ від _____ 2026 року), з урахуванням вимог Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798.

Положення про Приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (<https://dubnopk.com.ua/>).

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» <https://dubnopk.com.ua/> в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

5. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (3 кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО У визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому; конкурсний відбір процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів

відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус:

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- **«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- **«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

- **«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

- **«Скасовано вступником»** подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

- **«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- **«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

• **«Допущено до конкурсу»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

• **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

• **«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

• **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним замовленням)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

• **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

• **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

• **«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

• **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

• **«Скасовано зарахування» скасовано зарахування вступника до закладу освіти;**

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному Законі України «Про закордонних українців». Терміни **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»** вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття **«територія активних бойових дій»**, **«територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси»** та **«територія можливих бойових дій»** вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року №1364 **«Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»**.

Поняття **«особи, яких визнано біженцями»**, **«особи, які потребують додаткового захисту»** та **«особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту»** вживаються у значеннях, наведених у Законі України **«Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»**.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України **«Про освіту»**, **«Про фахову передвищу освіту»**, **«Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»**, **«Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»**.

6. У процесі реалізації інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами коледжу забезпечується:

- освітньо-організаційний супровід – допомога учасникам освітнього процесу в організації освітнього процесу, написання та моніторинг виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами, організацію індивідуальних консультацій тощо;
- психолого-педагогічний супровід – системна діяльність, яка включає надання психологічної та педагогічної допомоги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;
- соціальний супровід – заходи щодо створення умов для соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, в тому числі надання інформації та допомоги при поселенні в гуртожиток, організації змістовної консультаційної усебічної допомоги для підтримки таких здобувачів освіти.

Інклюзивне навчання у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється з метою включення здобувача освіти в освітній, культурний і соціальний процеси. Освітньо-організаційний та соціальний супровід реалізується через керівників академічних груп, вихователів гуртожитку, практичного психолога коледжу та адміністрацію ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Гуртожиток відповідає усім вимогам до умов проживання, розміщений в п'ятиповерховій будівлі, кількість житлових кімнат – 49, кількість місць – 145. В гуртожитку є 8 кухонь з електроплитами, 24 санітарно-гігієнічних приміщення, пральня з сушильною, ізолятор, кімната самопідготовки здобувачів освіти, бібліотечний пункт, забезпечено доступ до мережі Інтернет, наявний пандус. Умови поселення вступників, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку подано в Додатку 6 до цих Правил.

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- **вступники на основі БСО** - за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
 - **вступники на основі ПЗСО** – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- вступники на основі КР** – з них особи:

- **які не мають повної загальної середньої освіти** – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- **які здобули повну загальну середню освіту** – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;
- **вступники на основі НРК5;**
- **вступники на основі НРК6, НРК7.**

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за №1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія,

територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726) (далі наказ №271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- **за рахунок видатків державного бюджету** у державних закладах освіти (державне замовлення) та **за рахунок видатків місцевих бюджетів** у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- **за кошти фізичних або юридичних осіб** (на умовах контракту);
- **за ваучерами.**

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов. (Додаток 2).

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки України здійснює формування та розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, конкурсних пропозицій у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти ((наказ МОН України від 21.11.2019р. №986-л, наказ МОН України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 05.05.2021р. №55-л, наказ МОН України «Про ліцензування освітньої діяльності» від 28.04.2025р. №43-л).

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» <https://dubnopk.com.ua/>.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»:

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| понеділок - п'ятниця: | з 9:00 до 17:00; |
| субота: | з 9:00 до 13:00; |
| обідня перерва: | з 13:00 до 14: 00. |
| неділя: | вихідний день |

В період проведення вступних випробувань, оприлюднення рейтингових списків приймальна комісія ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» працює щоденно з 09:00 до 18:00.

2. Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на

відповідні конкурсні пропозиції, проводяться не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв.

3. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

4. **Прийом заяв і документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти проводиться в такі строки:**

| Етапи вступної кампанії | Основна сесія | Додаткова сесія (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) | |
|---|-------------------------------------|--|----------------------------|
| | | | |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 25 червня 2026р. – 15 жовтня 2026р. | | |
| Початок прийому заяв та документів | 01 липня 2026р. | 12 серпня 2026р. | 27 серпня 2026р. |
| Закінчення прийому заяв та документів | 20 липня 2026р. до 18:00 | 20 серпня 2026р до 17:00 | 06 вересня 2026р. до 17:00 |
| Строки проведення співбесід | 21 липня – 28 липня 2026р. | 21 серпня – 22 серпня 2026р. | 07 – 08 вересня 2026р. |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення | 24 липня 2026р. не раніше 14:00 | | |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення | 04 серпня 2026р. до 12:00 | | |
| Оновлення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення (якщо такі місця з'явилися) | 04 серпня 2026р. до 20:00 | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення після оновлення рейтингового списку | 06 серпня 2026р. до 18:00 | | |
| Зарахування вступників за державним замовленням | 07 серпня 2026р. до 18:00 | | |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб | 24 липня 2026р. не раніше 14:00 | 24 серпня 2026р. до 12:00 | 09 вересня 2026р. до 12:00 |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб | 10 серпня 2026р. до 18:00 | 26 серпня 2026р. до 17:00 | 10 вересня 2026р. до 17:00 |
| Зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб | 11 серпня 2026р. до 12:00 | 27 серпня 2026р. до 12:00 | 11 вересня 2026р. до 12:00 |
| Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 17 серпня 2026р. до 12:00 | | |

5. Для осіб, що вступають відповідно до наказу №271, реєстрація заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

6. Прийом заяв і документів, співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ПЗСО, КР проводиться в такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Основна сесія | Додаткова сесія (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) |
|---|---|--|
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня 2026р. – 15 жовтня 2026р. | |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Початок прийому заяв та документів | 06 липня 2026р. | 20 серпня 2026р. до | 01 вересня 2026р. |
| Закінчення прийому заяв та документів (додатковий набір) | | 25 серпня 2026р. до 17:00 | 06 вересня 2026р. до 17:00 |
| Закінчення заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди | 27 липня 2026р до 18:00 | | . |
| Закінчення заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів національного мультипредметного тесту | 02 серпня 2026р. до 18:00 | | |
| Строки проведення співбесід | 27 липня – 07 серпня 2026р. | 26-27 серпня 2026р. | 07 – 08 вересня 2026р |
| Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення | 08 серпня 2026р. не раніше 12:00 | | |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення | 14 серпня 2026р. до 18:00 | | |
| Оновлення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення (якщо такі місця з'явилися) | 17 серпня 2026р. до 12:00 | | |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення після оновлення рейтингового списку | 18 серпня 2026р. до 18:00 | | |
| Зарахування вступників за державним замовленням | 19 серпня 2026р. до 18:00 | | |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Оприлюднення рейтингового списку вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб | 08 серпня 2026р. не раніше 12:00 | 28 серпня 2026р. до 12:00 | 09 вересня 2026р. до 12:00 |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб | 29 серпня 2026р. до 18:00 | 30 серпня 2026р. до 17:00 | 10 вересня 2026р. до 17:00 |
| Зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб | 30 серпня 2026р. до 12:00 | 31 серпня 2026р. до 12:00 | 11 вересня 2026р. до 12:00 |
| Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 30 серпня 2026р. до 12:00 | | |

7. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій реєстрації заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на місця державного замовлення закінчується не пізніше 30 серпня, крім випадків, визначених розділом XV цього Порядку, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 15 жовтня).

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- *у разі подання іноземного документа про освіту;*
- *у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;*
- *у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про*

освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- *у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.*

У ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» створено консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти..

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- *за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);*
- *у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);*
- *у даних учасників НМТ.*

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з

батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- **адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ.** Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- **пароль для входу до особистого електронного кабінету;**
- **серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);**
- **номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту.** У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- **тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);**
- **реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.**

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського

державного гуманітарного університету» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- *«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;*
- *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- **документа (одного з документів), що посвідчує особу**, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2026 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;
- **військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку**, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;
- **документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти з додатком до нього**, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- **копію документа (одного з документів), що посвідчує особу**, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний

реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- **для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:**
 - **копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства;**
 - **довідка про звернення за захистом в Україні;**
- **копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;**
- **копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти з додатком до нього, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;**
- **кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб)**
- **форму первинної облікової документації № 086/о (медичну довідку);**
- **форму №063/0 «Карта профілактичних щеплень» (копія).**

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2026 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не

пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами прийнятною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

10. Приймальна комісія ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**. При присвоєнні заяві статусу **«Потребує уточнення вступником»** уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на **«Зареєстровано у закладі освіти»**.

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу **«Зареєстровано у закладі освіти»** зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» <https://dubnopk.com.ua/> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної

програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року №784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- **вступ на основі БСО** – за результатами співбесіди в передбачених цим Правилами випадках;

- **вступ на основі ПЗСО, КР** – за результатами співбесіди в передбачених цим Правилами випадках;
- **в інших випадках** - відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як бал оцінки співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому, але не вище 200 балів.

5. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі базової середньої освіти** вступають на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», зараховуються результати співбесіди з **української мови** у встановлених цими Правилами випадках (Додаток 3).

6. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти** вступають на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», зараховуються бали сертифіката(ів) національного мультипредметного теста або результати співбесіди з **української мови** (перший обов'язковий предмет), **біології, або історії України, або математики** (на вибір - другий предмет) у встановлених цими Правилами випадках (Додаток 4). Бал оцінки співбесіди з української мови та предмету за вибором вступника обчислюється як середнє арифметичне значення балів отриманих за результатом оцінювання рівня підготовленості вступника з кожного предмету співбесіди із заокругленням до цілого числа.

7. Для конкурсного відбору осіб, які **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** вступають на навчання

для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди з **української мови** (перший предмет), **біології, або історії України, або математики** (на вибір - другий предмет у встановлених цими Правилами випадках (**Додаток 4**)). Бал оцінки співбесіди з української мови та предмету за вибором вступника обчислюється як середнє арифметичне значення балів отриманих за результатом оцінювання рівня підготовленості вступника з кожного предмету співбесіди із заокругленням до цілого числа.

8. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, становить 100 балів.

6. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО, КР проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід конкурсів оприлюднюються на вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» <https://dubnopk.com.ua/>. У програмах з пояснювальною запискою містяться критерії оцінювання рівня підготовленості вступників.

Форму проведення співбесіди ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», розглядає апеляційна комісія ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», склад та Положення про яку, затверджуються наказом директора ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань наведено у **Додатку 5**.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- *зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;*
- *переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.*

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- *особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);*
- *особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на*

прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня 2025 року, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в

період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може звернутися до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цього Порядку,
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу:
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого; за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів. Таблицю відповідності середнього бала документа про базову середню / повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали наведено в Додатку 7.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цього Порядку, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не

підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цього Порядку.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу ІХ цього Порядку, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цього Порядку.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цього Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цього Порядку;

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу, ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним державним замовником для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП «Дубенський

педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на підставі рішення приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (<https://dubnopk.com.ua/>) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цього Порядку.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку, наказ про зарахування скасовується частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року №758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, громадяни Республіки Польща, а також у передбачених законами та/або міжнародними договорами України випадках інші категорії іноземців та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, приймаються до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету нарівні з громадянами України.

3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) в межах ліцензованого обсягу.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається, якщо такі особи вільно володіють державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Заклад освіти обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим цим Порядком та Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

2. Ліцензія на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти для іноземців та осіб без громадянства у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» відсутня. ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» не здійснює підготовку іноземців та осіб без громадянства.

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та цього Порядку, затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти (вченою радою закладу вищої освіти, до складу якого входить заклад фахової передвищої освіти), розміщуються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. Правила прийому повинні містити:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;
- порядок і строки прийому заяв і документів;
- вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу освіти;
- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;
- перелік предметів співбесіди;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;
- порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;
- квоти для іноземців для прийому за кошти державного бюджету;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

- *для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;*
- *для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;*
- *для вступу на другий четвертий роки навчання;*
- *для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас Україна».*

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналістів проводиться відповідно до статті 26 Закону України «Про інформацію». Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» розміщено у **Додатку 8** до цих Правил прийому

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» <https://dubnopk.com.ua/> не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» <https://dubnopk.com.ua/>.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на

спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова Приймальної комісії

Валерій БАБАК

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Володимир ПАВЛУНЬ

ПОГОДЖЕНО
Голова студентської ради
ВСП «Дубенський педагогічний
фаховий коледж РДГУ»

Ангеліна КУЧМЕЙ

Додаток 1

до Правил прийому на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2026 році
(пункт 3 розділу I, пункт 4 Розділу V)

**Перелік акредитованих освітніх програм,
за якими оголошується прийом на навчання,
підтверджених сертифікатами про акредитацію**

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Серія і номер сертифіката про акредитацію | Дата видачі | Термін дії |
|--------------|--------|---------------|------------------|------------------|---|---------------------|--------------------|
| Код | Назва | Код | Назва | | | | |
| A | Освіта | A2 | Дошкільна освіта | Дошкільна освіта | ДС №005796 | 16 травня 2022 року | 01 липня 2026 року |
| A | Освіта | A3 | Початкова освіта | Початкова освіта | ДС №005797 | 16 травня 2022 року | 01 липня 2026 року |

Додаток 2

до Правил прийому на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2026 році
(пункт 1 розділу IV)

Перелік

освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом для здобуття освіти,
ліцензовані обсяги і нормативні терміни навчання

ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

ОПС «Фаховий молодший бакалавр» (денна форма здобуття освіти)

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | Нормативні терміни навчання | Вартість одного року навчання, грн |
|--|--------|---------------|------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Код | Назва | Код | Назва | | | | |
| На основі базової середньої освіти | | | | | | | |
| A | Освіта | A2 | Дошкільна освіта | Дошкільна освіта | 50 | 3 роки 10 місяців | 16000 |
| A | Освіта | A3 | Початкова освіта | Початкова освіта | 160 | 3 роки 10 місяців | 16000 |
| На основі повної загальної середньої освіти | | | | | | | |
| A | Освіта | A2 | Дошкільна освіта | Дошкільна освіта | 25 | 1 рік 10 місяців | 16000 |
| A | Освіта | A3 | Початкова освіта | Початкова освіта | 100 | 1 рік 10 місяців | 16000 |

до Правил прийому на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2026 році
(пункт 5 розділу VII)

**Перелік
конкурсних предметів (вступних випробувань) для вступу на навчання
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

Денна форма здобуття освіти

| Спеціальність | | Освітня програма | Назва випробування (перелік конкурсних предметів) | Форма випробування | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі |
|---|------------------|-------------------------|--|---------------------------|--|
| Код | Назва | | | | |
| На основі базової середньої освіти | | | | | |
| A2 | Дошкільна освіта | Дошкільна освіта | 1. Українська мова | співбесіда | 100 |
| A3 | Початкова освіта | Початкова освіта | 1. Українська мова | співбесіда | 100 |

до Правил прийому на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2026 році
(пункти 6, 7 розділу VII)

Перелік

**конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів)
для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

**ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»
(денна форма здобуття освіти)**

| Спеціальність | | Освітня програма | Співбесіда (бюджет/контракт) | За сертифікатами НМТ (бюджет/контракт) | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі за вступними випробуваннями | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі за сертифікатами ЗНО/НМТ |
|---|------------------|------------------|--|--|--|---|
| Код | Назва | | | | | |
| На основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», НРК5, НРК6 | | | | | | |
| A2 | Дошкільна освіта | Дошкільна освіта | 1. Українська мова 2. Біологія АБО історія України АБО Математика | 1. Українська мова або українська мова та література. 2. Біологія АБО історія України АБО Математика АБО Фізика АБО Географія АБО Іноземна мова | 100 | 100 |
| A3 | Початкова освіта | Початкова освіта | 1. Українська мова 2. Біологія АБО історія України АБО Математика | 1. Українська мова або українська мова та література. 2. Біологія АБО історія України АБО Математика АБО Фізика АБО Географія АБО Іноземна мова | 100 | 100 |

до Правил прийому на навчання до ВСП
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного
університету» в 2026 році
(пункт 11 розділу VII)

ПОРЯДОК

подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

Вступник має право подати апеляцію щодо результатів вступних випробувань (у формі співбесіди). Апеляційна заява подається вступником особисто. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

Апеляція щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляція) приймається у письмовому вигляді в день проведення усного іспиту (співбесіди), а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінок.

Апеляція вступника розглядається комісією лише один раз, повторні апеляції щодо результатів вступних випробувань не розглядаються. Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання не приймаються і не розглядаються.

Апеляція подається у вигляді письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії. У ній вступник має викласти обґрунтовані причини незгоди з результатами вступного випробування. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Під час реєстрації апеляції вступникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

Апеляції на результати вступних випробувань вступників, яким не виповнилось 18 років, розглядаються в присутності одного з батьків (або уповноважених осіб).

Відповідальний секретар Приймальної комісії в установленому порядку реєструє апеляційну заяву та інші матеріали, що надійшли разом з нею, та передає їх голові Приймальної комісії або його заступникові. Заява вноситься у журналі реєстрації апеляційних заяв. Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

Голова Приймальної комісії передає заяву вступника на розгляд Апеляційній комісії, про що робиться відповідний запис на заяві вступника про апеляцію.

Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в день її подання тільки у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання. Засідання Апеляційної комісії є правомірним, якщо в ньому бере участь голова комісії та два члени предметної екзаменаційної комісії з предмета вступного випробування, за яким подано апеляцію.

На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голови відповідних предметних екзаменаційних комісій у якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо правильності

виставлених балів та їх відповідності затвердженим критеріям оцінювання. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається.

Під час розгляду апеляційних заяв на результати вступних випробувань, Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявника, здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань, а також додаткового вивчаються факти, які могли (можуть) вплинути на об'єктивність визначення результатів вступного випробування.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються із своєю роботою та отримують пояснення щодо помилок та зауважень

Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

За результатами розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії може бути прийняте одне з двох рішень:

- *задовольнити апеляційну заяву* (попередньо встановлений результат буде змінено);
- *відмовити в задоволенні апеляційної заяви* (результат, визначений раніше, підтверджується).

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, нова кількість балів вноситься в окрему відомість В аркуші результатів вступних випробувань вступника робиться спеціальна відмітка про зміну кількості балів на підставі рішення Апеляційної комісії.

Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань вступника засвідчується підписами голови відповідної комісії та голови Апеляційної комісії.

За результатом розгляду апеляції складається протокол, який підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і перегляду не підлягає. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його апеляції. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм особистим підписом у протоколі засідання Апеляційної комісії.

У разі відмови зі сторони вступника підписати протокол засідання Апеляційної комісії голова комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписують всі члени Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

Рішення Апеляційної комісії розглядається на найближчому засіданні Приймальної комісії. Рішення набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

Копія заяви вступника з витягом із протоколу засідання апеляційної комісії про рішення апеляційної комісії зберігається в його особистій справі. На вимогу вступника йому видається копія витягу із протоколу засідання Апеляційної комісії про результати

розгляду поданої апеляції.

Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії у зазначений час, його апеляція знімається з розгляду. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- щодо змісту завдань та критеріїв оцінювання вступних випробувань;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- з питань неявки вступника на іспит.

до Правил прийому на навчання до ВСП
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного
університету» в 2026 році
(пункт 7 розділу I)

**Умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитку,
умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку
ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Під час вступної кампанії абітурієнтам гарантується поселення в гуртожиток. Поселення абітурієнтів та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до «Положення про особливості користування гуртожитком ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ», затвердженого рішенням педагогічної ради ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» від 30.08.2021 року, протокол №1.

Розподіл місць для проживання в гуртожитку здійснюється на підставі рішення комісії з поселення до гуртожитку коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Наказ про поселення в гуртожиток готується заступником директора з навчально-виховної роботи і затверджується директором коледжу.

Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб після оголошення результатів іспитів; абітурієнти, які подали апеляцію – в тридобовий термін після розгляду заяви апеляційною комісією; абітурієнти, які не пройшли за конкурсом – протягом трьох діб після видання наказу про зарахування.

Студенти, які мають пільги, згідно законодавчих актів та реєстрації у відділі соціального захисту (за умови відсутності порушень правил проживання у гуртожитку) поселяються поза конкурсом.

Студенти I курсу, які потребують проживання у гуртожитку, поселяються на загальних підставах.

Студенти, які вперше поселяються в гуртожиток, зобов'язані пред'явити особисто такі документи:

- паспорт з відміткою про зняття з реєстрації за попереднім місцем проживання;
- листок вибуття або свідоцтво про народження;
- військовий квиток з відміткою про зняття з військового обліку (для військовозобов'язаних) або приписне свідоцтво;
- дві фотокартки розміром 3x4 см;
- медичну довідку від лікаря;
- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку (за перше півріччя або за друге півріччя і канікулярний час);
- ордер на поселення.

Документи подаються до Комісії з питань поселення. Початок прийому заяв на поселення – з 23 серпня 2026 року. Списки на поселення студентів до гуртожитку

затверджуються до 01 вересня 2026 року комісією для поселення студентів у гуртожиток, про що видається наказ про поселення до гуртожитку. Списки студентів на поселення оприлюднюються на інформаційних стендах та на вебсайті коледжу.

Додаток 7

до Правил прийому на навчання до ВСП
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного
університету» в 2026 році
(пункт 2 розділу IX)

Таблиця відповідності

середнього бала документа про базову середню / повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали

| | | | | | | | |
|-----|-------|--|-----|-------|--|------|-------|
| 1 | 106,0 | | 4,7 | 130,7 | | 8,4 | 165,8 |
| 1,1 | 106,6 | | 4,8 | 131,6 | | 8,5 | 166,8 |
| 1,2 | 107,2 | | 4,9 | 132,6 | | 8,6 | 167,7 |
| 1,3 | 107,8 | | 5 | 133,5 | | 8,7 | 168,7 |
| 1,4 | 108,4 | | 5,1 | 134,5 | | 8,8 | 169,6 |
| 1,5 | 109,0 | | 5,2 | 135,4 | | 8,9 | 170,5 |
| 1,6 | 109,6 | | 5,3 | 136,4 | | 9 | 171,5 |
| 1,7 | 110,2 | | 5,4 | 137,3 | | 9,1 | 172,4 |
| 1,8 | 110,8 | | 5,5 | 138,3 | | 9,2 | 173,4 |
| 1,9 | 111,4 | | 5,6 | 139,2 | | 9,3 | 174,3 |
| 2 | 112,0 | | 5,7 | 140,2 | | 9,4 | 175,3 |
| 2,1 | 112,6 | | 5,8 | 141,1 | | 9,5 | 176,2 |
| 2,2 | 113,2 | | 5,9 | 142,1 | | 9,6 | 177,2 |
| 2,3 | 113,8 | | 6 | 143,0 | | 9,7 | 178,1 |
| 2,4 | 114,4 | | 6,1 | 144,0 | | 9,8 | 179,1 |
| 2,5 | 115,0 | | 6,2 | 144,9 | | 9,9 | 180,0 |
| 2,6 | 115,6 | | 6,3 | 145,9 | | 10 | 181,0 |
| 2,7 | 116,2 | | 6,4 | 146,8 | | 10,1 | 181,9 |
| 2,8 | 116,8 | | 6,5 | 147,8 | | 10,2 | 182,9 |
| 2,9 | 117,4 | | 6,6 | 148,7 | | 10,3 | 183,8 |
| 3 | 118,0 | | 6,7 | 149,7 | | 10,4 | 184,8 |
| 3,1 | 118,6 | | 6,8 | 150,6 | | 10,5 | 185,7 |
| 3,2 | 119,2 | | 6,9 | 151,6 | | 10,6 | 186,7 |
| 3,3 | 119,8 | | 7 | 152,5 | | 10,7 | 187,6 |
| 3,4 | 120,4 | | 7,1 | 153,5 | | 10,8 | 188,6 |
| 3,5 | 121,0 | | 7,2 | 154,4 | | 10,9 | 189,5 |
| 3,6 | 121,6 | | 7,3 | 155,4 | | 11 | 190,5 |
| 3,7 | 122,2 | | 7,4 | 156,3 | | 11,1 | 191,4 |
| 3,8 | 122,8 | | 7,5 | 157,3 | | 11,2 | 192,4 |
| 3,9 | 123,4 | | 7,6 | 158,2 | | 11,3 | 193,3 |
| 4 | 124,0 | | 7,7 | 159,2 | | 11,4 | 194,3 |
| 4,1 | 125,0 | | 7,8 | 160,1 | | 11,5 | 195,2 |
| 4,2 | 125,9 | | 7,9 | 161,1 | | 11,6 | 196,2 |
| 4,3 | 126,9 | | 8 | 162,0 | | 11,7 | 197,1 |
| 4,4 | 127,8 | | 8,1 | 163,0 | | 11,8 | 198,1 |
| 4,5 | 128,8 | | 8,2 | 163,9 | | 11,9 | 199,0 |
| 4,6 | 129,7 | | 8,3 | 164,9 | | 12 | 200,0 |

до Правил прийому на навчання до ВСП
«Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного
університету» в 2026 році
(пункт 1 розділу XVI)

**Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії
ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Для одержання акредитації журналісти повинні надати до Приймальної комісії відповідну заявку.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ.

Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- відомості про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ - канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон;
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію подається особисто представником ЗМІ або надсилається на офіційну пошту коледжу із накладанням з накладанням кваліфікованого електронного підпису головного редактора засобу масової інформації.

Рішення про акредитацію приймається Приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на вебсайті ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (<https://dubnopk.com.ua/>).

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання Приймальної комісії.

Порядок допуску журналістів у приміщення їх доступу до інформації та документів визначається чинним законодавством України з урахуванням загального режиму та графіка роботи Приймальної комісії.