

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВСП «Дубенський педагогічний ФК РДГУ»



 В.П. БАБАК

Введено в дію наказом

від «21» 12 2023 р. № 143 Оск/г

(рішення педагогічної ради коледжу

від «21» 12 2023 р. № 3)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНИХ
ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВСП «ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними професійних компетентностей.

Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (далі – Коледж).

Здобувачами освіти є:

студент – особа, зарахована до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (далі – Коледж) для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.2 До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою та інформування здобувачів освіти про якість досягнутих результатів;
- мотивація здобувачів освіти до систематичної активної роботи протяж усього періоду навчання;
- аналіз результатів здобувачів освіти і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є:

- дієвість, систематичність, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність, єдність вимог, прозорість процедури системи забезпечення якості освіти.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання здобутих знань, а також сформованих професійних компетентностей.

1.3 Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі досягається системними підходами до оцінювання та комплексом застосування різних видів контрольних заходів. В освітньому процесі розрізняють такі контрольні заходи: **вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий семестровий контроль (залік або екзамен), атестацію здобувачів освіти та контроль навчальних досягнень.**

Цикл предметів профільної середньої освіти. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів профільної середньої освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти за 12-бальною системою.

Ці Критерії реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень: **початковий, середній, достатній, високий.**

- ✓ **Перший рівень** – початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
- ✓ **Другий рівень** - середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
- ✓ **Третій рівень** – достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.
- ✓ **Четвертий рівень** – високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; він вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

При визначенні рівня навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються: характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність; якість знань; сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок; рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо; вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези; самостійність оцінних суджень.

У випадку невідповідності рівня навчальних досягнень здобувача освіти цим Критеріям позначається **«неатестований»**.

Здобувачі освіти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої ОПП, та про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про критерії, що будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

При вивченні освітніх компонентів загальна оцінка розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

Освітньо-професійного ступеня молодший бакалавр.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»:

Оцінка за національною	Критерії оцінювання результатів навчальних досягнень
-------------------------------	---

шкалою	
відмінно	Здобувач освіти демонструє міцні та глибокі знання навчального матеріалу не лише в обсязі лекцій та семінарських занять, але й матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи. Змістовно оперує інформацією з додаткової літератури. Виявляє уміння детально аналізувати інформацію, робити висновки.
добре	Здобувач освіти демонструє достатні знання курсу; виконує усі завдання, при цьому допускає незначні помилки. Відповідь містить невеликі недоліки. Як правило, оцінка «добре» ставиться здобувачам освіти, які проявили системний характер знань з дисципліни; уміли самостійно робити висновки.
задовільно	Здобувач освіти може логічно відтворити значну частину теоретичного матеріалу, розуміє зміст основних положень. За допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал.
незадовільно	Здобувач освіти на елементарному рівні демонструє необхідний рівень знань; допускає грубі помилки або ж взагалі завдання не виконав.

1.4 Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

Заклад освіти визнає результати неформального та/або інформального навчання осіб, які: здобувають фахову передвищу у цьому закладі освіти за певною освітньою програмою; переводяться з іншого до цього закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу в межах цього закладу освіти; поновлюються до складу здобувачів освіти до цього закладу освіти.

Критерії оцінювання результатів неформальної та інформальної освіти здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчальної програми. Здобувачу освіти надається можливість ознайомитися з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Відтак оцінювання результатів неформальної та інформальної освіти здійснюється відповідно до затверджених Критеріїв оцінювання знань студентів у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

Якщо здобувач отримав менше 60 балів (оцінка «3»), то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті; за підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни.

1.5 Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дубенський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти у закладі фахової передвищої та/або вищої освіти-партнері.

Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу із закладами фахової передвищої та/або освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та/або вищої освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

2. Порядок організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

2.1 Поточний контроль проводиться на семінарському, практичному / лабораторному заняттях та за результатами виконаних завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів освіти із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних / практичних робіт.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти здобувачам освіти опанувати матеріал освітніх компонент з метою:

- виявити результат засвоєння змісту освітньої компоненти, рівень сформованості професійних компетентностей;
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес здобувачів освіти до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Результати навчальних досягнень з освітніх компонентів викладачі облікують у Журналі академічної групи.

2.2 Семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за семестр, що здійснюється в Коледжі у формі заліку або екзамену.

На підсумковий контроль виносяться запитання, задачі, ситуаційні завдання, що передбачають перевірку розуміння здобувачами освіти програмового матеріалу з освітньої компоненти в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей.

2.2.1 Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконаних ним усіх видів навчальних завдань на семінарських, практичних, лабораторних заняттях та

завдань самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Результати заліку оцінюються за національною шкалою. Оцінки заносяться до залікової відомості. *Додаток 1*

2.2.2 Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з освітньої компоненти за семестр, рік, що проводиться у період екзаменаційної сесії як контрольний захід.

Екзаменаційні білети (завдання, тести) і критерії оцінювання до них є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни.

Результати екзамену оцінюються за національною шкалою. Оцінки заносяться до екзаменаційної відомості. *Додаток 2*

2.3 Індивідуальне завдання (курсний проєкт) – один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, метою якої є набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, аргументація та висновки, уміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, що досліджувались у роботі.

Захист курсових робіт здійснюється перед комісією у складі керівника роботи та двох членів комісії, яка створюється щороку відповідно до наказу директора.

Оцінювання курсових проєктів:

Результати захисту курсової роботи заносяться педагогічним працівником (керівником роботи) до залікової книжки/ індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів освіти здійснюється за національною шкалою та облікується у журналах обліку практичної підготовки здобувачів освіти.

2.4 Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєного рівня здобувачами освіти та обсягу знань, умінь, інших компетентностей, визначених ОПП зі спеціальності.

Порядок проведення атестації здобувачів освіти, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

3. Ліквідація академічної заборгованості

Ліквідація академічної заборгованості проводиться після **закінчення екзаменаційної сесії** за окремим розкладом, складеним завідувачем відділення не пізніше наступного тижня після сесії.

Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається завідувачем відділення у складі завідувача відділення, голови циклової комісії відповідної циклової комісії та викладача дисципліни, з якої складається заборгованість.

Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після ліквідації академічної заборгованості.

Оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості при комісії, є остаточною.

Здобувач освіти, який не склав екзамен чи залік при комісії під час ліквідації академічної заборгованості, відраховується з Коледжу.

Підставою для ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти є отримання незадовільних оцінок за результатами підсумкового контролю.

4. Аналіз результатів навчання

Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії здобувачів освіти (в тому числі ліквідації академічної заборгованості) за участю голів циклових комісій та голови студентського самоврядування Коледжу здійснює аналіз результатів навчання та відвідування занять здобувачів освіти за семестр і готує інформацію за встановленою формою, яку подає заступнику директора з навчальної роботи для узагальнення результатів якості освіти у Коледжі.

Додаток 2

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
« ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ №

Спеціальність

Курс Група

Дисципліна

Прізвище, ім'я та по батькові викладача _____

Початок екзамену _____ . Закінчення екзамену _____ . Всього годин

_____ .

№ п/п	Прізвище та ініціали	Номер залікової книжки	Дата заліку	Залікова оцінка		Підпис викладача
				цифрою	прописом	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11						
12						
13						
14						

Кількість студентів в групі _____

Кількість студентів на іспиті _____

З них одержали:

«відмінно» _____
«добре» _____
«задовільно» _____
«незадовільно» _____

Викладач: _____
(підпис)

Завідувач відділенням _____
(підпис)

Ольга БАКОВЧУК

Заступник директора з
навчальної роботи _____
(підпис)

Віктор МАЛЮТА

Забороняється:

- 1) Приймати іспит від студентів, прізвища яких немає в екзаменаційній відомості ;
- 2) Приймати іспит в терміни, не визначені затвердженим розкладом, за винятком спеціального дозволу заступника директора з навчальної роботи.

Примітки:

1. Відомість повинна бути здана в навчальну частину наступного дня після іспиту.

Додаток 1

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
« ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ №

Спеціальність

Курс Група

Дисципліна

Прізвище, ім'я та по батькові викладача _____

№ п/п	Прізвище та ініціали	Номер залікової книжки	Дата заліку	Залікова оцінка		Підпис викладача
				цифрою	прописом	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13						
14						

Кількість студентів в групі _____

З них одержали:

«відмінно» _____
«добре» _____
«задовільно» _____
«незадовільно» _____

Кількість студентів не допущених до заліку

Викладач:

(підпис)

Завідувач відділенням

(підпис)

Ольга БАКОВЧУК

Заступник директора з
навчальної роботи

(підпис)

Віктор МАЛЮТА

Забороняється:

3) Приймати залік від студентів, прізвища яких немає в заліковій відомості ;

