

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ДУБЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Дубенський
педагогічний фаховий коледж РДГУ»



Валерій БАБАК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

**для вступу до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий
коледж Рівненського державного гуманітарного
університету»**

Дубно – 2024

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист вступника для вступу до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової та повної загальної середньої освіти під час вступу до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – «Коледж»).

Це положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року №245, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України № 356/41701 від 11 березня 2024 року, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798, Правил прийому на навчання до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у 2024 році (далі – Правила прийому).

1. Загальні положення

- 1.1 Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе кращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано. Зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.
- 1.2 Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за конкретною освітньою програмою (спеціальністю) у ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та окреслює коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.
- 1.3 Мотиваційний лист подається вступником разом з подачею заяви для вступу в електронному варіанті. Якщо заява подається в паперовому вигляді, то мотиваційний лист - також в паперовому вигляді.

- 1.4 До мотиваційного листа вступник може подати додатки (грамоти, дипломи, сертифікати, нагороди та ін.), що підтверджують викладену в листі інформацію (в тому числі й у електронній формі на електронну скриньку vstupdpk@gmail.com).

2. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

- 2.1 Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал - 1,5, кегль - 14, аркуш формату А4. Обсяг – не менше 200 і не більше 600 слів.
- 2.2 Структура мотиваційного листа повинна містити реквізити, звертання, вступ, основну та підсумкову частини.

«**Реквізити**» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та адреса електронної скриньки (e-mail), номер телефону). Розташовується у правому верхньому куті листа.

«**Звертання**» призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата (наприклад: «Шановний Валерію Павловичу!»).

«**Вступ**» – коротка вступна частина передбачає окреслення напрямку викладу, має містити мету написання мотиваційного листа та стислу інформацію про вступника. Вступ розміщується через один рядок після звертання і є першим абзацом листа. У цьому абзаці вступник вказує бажану спеціальність для навчання у закладі (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

«**Основна частина**» структурується на кілька абзаців, що мають завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також опис його особистих якостей та умінь.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців. Розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описом того, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії.

Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних навчальних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у

навчанні, спорті, участь у позашкільних проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо).

Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

«Висновок» – підсумкова частина листа. Пишеться коротко і лаконічно: два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми, демонструють кар'єрні очікування абітурієнта. (Додаток 1 до Положення)

3. Критерії оцінювання мотиваційного листа

3.1 Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- ✓ Дотримання чіткої структури
- ✓ Рівень мотивації щодо вступу до навчального закладу на відповідну спеціальність
- ✓ Рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації)
- ✓ Рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо професії
- ✓ Академічні та професійні досягнення, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми
- ✓ Перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності
- ✓ Грамотність

4. Оцінювання мотиваційних листів

4.1 Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа членів Приймальної комісії.

4.2 Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) документів вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист, відповідно до критеріїв.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

4.3 Приймальна комісія формує рейтинг мотиваційних листів і оприлюднює його на вебсайті коледжу.

5. Права вступника

5.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
протокол №6 від 11 квітня 2024 року

Відповідальний секретар



Ольга КРАСНИЦЬКА

Додаток 1.

до Положення про мотиваційний лист вступника
ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»

Зразок оформлення мотиваційного листа вступника

Голові приймальної комісії
ВСП «Дубенський педагогічний
фаховий коледж РДГУ»
Валерію БАБАКУ
Івана ПЕТРЕНКА,
35600, Рівненська обл., м. Дубно,
вул. Грушевського, 94, кв. 15
retrenko@gmail.com
тел. 0671234567
(реквізити)

Шановний Валерію Павловичу!

(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на спеціальність «_____», оскільки мрію стати фахівцем _____.

(вступ)

Під час навчання у _____ (повна назва закладу освіти) досягнув успіхів _____ у _____.

Брав участь у _____.

Захоплююся спортом _____ (яким саме).

Володію _____ мовами. Граю на музичних інструментах: _____.

(Вказати інші важливі досягнення: творчість, громадська робота тощо)

(основна частина)

Уважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «Дубенський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Докладатиму всіх зусиль для _____.

(висновок)

« ____ » _____ 2024 р.

І. Петренко